



Fab Kurtenia

Räddningsplan



Fab Kurtenia räddningsplan

Upprättad 2 dec. 2013

Upprättad av Joachim Miinalainen

Senast uppdaterad 12 okt. 2022

Uppdaterad av Veera Martiskainen

Räddningsplanen har uppgjorts i tjänsten för Pelsu Räddningsplan.

Räddningsplanen omfattar 47 sidor.

Innehåll

1	Inledning	5
2	Basuppgifter om objektet	6
2.1	Basuppgifter	6
2.2	Övriga uppgifter	6
3	Organisation	11
3.1	Aktörernas säkerhetspersonal	11
3.2	Fastighetens viktiga nummer	12
3.3	Övriga viktiga nummer	12
4	Risker	13
4.1	Olyckor	13
4.2	Brandfaror	14
4.3	Vattenskador	16
4.4	Sjukdomsattacker	16
4.5	Fara för strålning eller gas	18
4.6	Stormskador	18
4.7	Kriminell verksamhet	19
4.8	Ravintolan toiminnan riskit	19
5	Säkerhetsarrangemang	21
5.1	Släckningsutrustning	21
5.2	Säkerhetsanordningar	21
5.3	Första hjälpen	22
5.4	Brandsäkerhet	22
6	Övriga arrangemang	24
6.1	Hiss	24
6.2	Port	24
6.3	Ventilationsmaskin	24
6.4	Avfallshantering	24
7	Riktlinjer	26
7.1	Säkerhetsorganisation	26
7.2	Larma efter hjälp	27
7.3	Sjukdomsattack eller olycka	28
7.4	Brand	29
7.5	Gripande i en situation av snattning eller stöld	29
7.6	Rån	30
7.7	Brand – riktlinjer, när trygg utrymning är förhindrad	30
7.8	Verksamheten på samlingsplatsen	31
7.9	Hjälpa rörelsehindrade personer i nödsituationer	32
7.10	Vattenskada	32

7.11	Vid hot om våld	32
7.12	Bombhot	33
7.13	Allmän farosignal	34
7.14	Elavbrott	35
8	Befolkningsskydd	37
9	Utrymning	38
10	Förvaring av inventarier	39
11	Bilagor	40
Bilaga A Skyldigheter för innehavare av affärslokal		41
Bilaga B Bruksanvisningar för brandsläckare		42
B.1 Släckare		42
B.2 Brandfiltar		42
Bilaga C Sladdar för uppvärmning av bilar		43
Bilaga D Nyckelsäkerhet		44
Bilaga E Uppgifter om fastighetens aktörer		45
E.1 Aroma		45
E.2 Autokoulu Wikman&Roine		45
E.3 Ålandsbanken		45
E.4 Harry Schaumans Stiftelse		46
E.5 Kukka&Lahja Anemone		46
E.6 Kurtenia hammaslääkärit		46
E.7 Pizzeria Marco Polo		46
E.8 Ravintola Gustav Wasa		46
E.9 Roschier Advokatbyrå Ab		46
E.10 Sweet Vaasa		47
E.11 Urban pasta		47
E.12 Vaasan Ravintolat Oy Bank & Pocket		47

1 Inledning

Räddningsplanens upprättande, uppdatering och kommunikering är baserade på kraven i räddningslagen (379/2011). I den här räddningsplanen finns förklaringen:

1. bedöma faror och risker ur slutsatserna;
2. säkerhetsplaner för byggnaden och utrymmen som används i verksamheten;
3. information om förebyggande av olyckor samt agerande vid olyckor och farosituationer lämnas till dessa personer;
4. eventuella andra åtgärder i anslutning till objektets egen oberoende risk (räddningslagen 379/2011, 15 §.)

Räddningsplanen ska hållas uppdaterad och den ska kommuniceras på ett nödvändigt sätt till personerna i byggnaden eller ett annat objekt (Statsrådets förordning om räddningsväsendet 407/2011, 2 §.)

I räddningslagen finns även andra krav på säkerheten, varav de viktigaste är:

Byggnadens ägare och förvaltare samt verksamhetsutövare ska för egen del se till att byggnaden, konstruktionen och omgivningen hålls i sådant skick att:

1. risken för att en brand uppstår, uppsåtligt antänds eller sprider sig är minimal;
2. personer som befinner sig i byggnaden kan lämna byggnaden eller räddas på annat sätt vid brand eller annan akut fara;
3. räddningsåtgärder vid brand eller annan olycka är möjliga;
4. räddningspersonalens säkerhet har beaktats (räddningslagen 379/2011, 9 §.)

Följande utrustningar och anordningar ska hållas i funktionsdugligt skick samt underhållas och inspekteras på vederbörligt sätt:

1. släcknings-, räddnings- och bekämpningsutrustning;
2. anordningar som underlättar släcknings- och räddningsarbetet;
3. brandvarnare, larm och andra anordningar som varnar vid risken för olyckor;
4. skyltning och belysning av utrymningsvägar;
5. utrustning och anordningar i skyddsrum (räddningslagen 379/2011, 12 §.)

Byggnadens ägare och förvaltare samt verksamhetsutövare ska för egen del:

1. förebygga att det uppstår bränder och andra farosituationer
2. vara beredd på att skydda personer, egendom och miljön vid farosituationer;
3. vara beredd på att släcka bränder och andra räddningsinsatser, som de självständigt klarar av;
4. vidta åtgärder som säkerställer att utrymning kan ske vid brand och andra farosituationer samt åtgärder som underlättar räddningsinsatsen (räddningslagen 379/2011, 14 §.)

2 Basuppgifter om objektet

Kivijalassa 10-12 liiketilaa sekä pankki.

Ylemmissä kerroksissa toimistoja, liiketiloja sekä asuntoja.

2.1 Basuppgifter

Fastighetens namn	Fab Kurtenia
Fastighetens adress	Hovrättsplanaden 11 65100 VASA
Antal byggnader	1
Antal aktörer	12
Antal lägenheter	27
Våningar	5
Brandklass	P1
Byggmaterial	Betong
Användningssyfte	Affärslokal, Asuintalo

2.2 Övriga uppgifter

Objektet hör till följande räddningstjänst: Österbotten.

Fastighetsskötsel	Vaasan Korttelihuolto jourtelefon 029 1700750
Vattenbolag	Vaasan Vesi tfn 06 3254187 jour 06 3254151 https://www.vaasanvesi.fi/asiakaspalvelu
Bevakningsföretagets kontaktuppgifter	Verifi tfn 020 7616300 jour tfn 020 7616351
Fastighetens försäkringsbolag	Fennia tfn 010 5031 http://www.fennia.fi
Samlingsplats	Parkområdet på motsatta sidan av Rådhusgatan
Alternativ samlingsplats	Grannfastighet
Uppvärmningsmetod	Fjärrvärme
Huvudvattenkran	Källarplanet, under värmefördelningsrummet
Värmefördelningsrum	Källarplan
Elcentral	Källarplan
Ventilationsmaskin	Källarplan
Nödstopp för ventilationen	I samband med ingången till källarplanet

*Sähköpääkeskus*

*Lämmönjakohuone***Fastighetens bostadslägenheter**

Placering	Antal lägenheter
Hovioikeudenpuistikko 11	27

Lokaler i fastigheten**Affärslokaler**

Placering	Namn
2. kerros	Kurtenia hammaslääkärit
5 kerros	Roschier Advokatbyrå Ab
Gatunivån	Autokoulu Wikman&Roine
Gatunivån	Ålandsbanken
Gatunivån	Kukka&Lahja Anemone
Gatunivån	Pizzeria Marco Polo
Gatunivån	Sweet Vaasa
Gatunivån	Urban pasta
Gatunivån	Vaasan Ravintolat Oy Bank & Pocket
Källaren	Ravintola Gustav Wasa
gatunivån	Aroma

Aktörer

Placering	Namn
Gatunivån	Harry Schaumans Stiftelse

Antal personer

Aroma

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	10	0	0
Under veckoslut	10	0	0

Harry Schaumans Stiftelse

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	5	0	0
Under veckoslut	5	0	0

Sweet Vaasa

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	30	15	0
Under veckoslut	30	15	0

Urban pasta

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	25	25	0
Under veckoslut	25	25	0

Vaasan Ravintolat Oy Bank & Pocket

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	40	30	0
Under veckoslut	40	30	0

Ålandsbanken

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	10	0	0
Under veckoslut	10	0	0

Sammanlagt

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	50	40	30
Under veckoslut	60	50	30

3 Organisation

Disponent

Marianna Ala
Oy BC Consulting Ab
tfn 040 6695398
marianna.ala@bcconsulting.fi

Styrelseordförande

Tom Westermark
tom.westermark@hss.fi

3.1 Aktörernas säkerhetspersonal

Företag	Person	Kontaktuppgifter
Aroma	Maria Westergård	tfn 050 5466891
Autokoulu Wikman&Roine	Harri Roine Kontaktperson	tfn 040 0363350
Ålandsbanken	Joel Sunabacka Kontaktperson	tfn 040 7594062
Harry Schaumans Stiftelse	Jan-Erik Hinds Kontaktperson	tfn 050 5575214
Kukka&Lahja Anemone	Sinikka Matikainen Kontaktperson	tfn 06 3129531
Pizzeria Marco Polo	Noora Nieminen Kontaktperson	tfn 050 5203346

Företag	Person	Kontaktuppgifter
Ravintola Gustav Wasa	Kim Hellman Kontaktperson	tfn 044 5424911
Sweet Vaasa	Sandra Nestorova Kontaktperson	tfn 044 3386029
Urban pasta	David Ortiz Kontaktperson	tfn 040 3737189
Vaasan Ravintolat Oy Bank & Pocket	Saku Railio Kontaktperson	tfn 050 5930200

3.2 Fastighetens viktiga nummer

Uppdrag	Namn	Telefonnummer	Journummer
Servicebolag	Vaasan Korttelihuolto		029 1700750
Hisservice	KONE Hissit Oy		0800 15063
Bevakningsföretagets kontaktuppgifter	Verifi	020 7616300	020 7616351

3.3 Övriga viktiga nummer

Företagare	Telefonnummer	Jourtider
Allmänt nödnummer	112	24 h
Giftinformationscentralen	0800 147 111	24 h

4 Risker

Ur säkerhetssynpunkt innebär en risk kombinationen av sannolikheten för en olycka och dess följder. En viktig del av en säker fastighet är att identifiera säkerhetsrisker och bedöma följderna av dem. På de följande sidorna identifieras risker som riktas mot människor, egendom och miljö. För de identifierade riskerna har ett förslag tagits fram med åtgärder för att eliminera, minska och hantera risker. Endast en identifierad risk kan hanteras.

Riskklasser för fastigheten och personer:

- Olyckor
- Brandfaror
- Vattenskador
- Sjukdomsattacker
- Fara för strålning eller gas
- Stormskador
- Inbrott, vandalism o.d.

4.1 Olyckor

Risker

- fall
- halkning
- snubbling
- ras av snö eller is på en människa
- trafikolycka
- drunkning

Följder

- egendomsskador
- personskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Ansamlingen av is på taken ska kontrolleras vintertid.
 - Fastighetsskötselbolaget ska genast underrättas om farliga platser.
 - I farosituationer ska passage och parkering förhindras i områden med risk för ras av snö eller is.
- Gårdsområdet hålls snyggt och i skick.
 - Vinterunderhållet sköts.
- Ingrip omedelbart vid "nära ögat" -situationer. "Nära ögat" -situationer ska utredas och nödvändiga åtgärder vidtas i händelse av liknande situationer och för att förhindra dem.
- Företagens säkerhetsansvariga har utsetts.
- De säkerhetsansvariga ser till säkerhetsfrågorna på sin verksamhetsplats.
- Alla ska läsa de allmänna anvisningarna för första hjälp.

4.2 Brandfaror

Risker

- Mänsklig verksamhet
 - vårdslös rökning
 - förvaring av lösören i passager
 - branddörrar öppna
 - glömda påslagna elapparater
 - obevakad förbränning av ljus
- Elapparater
 - kortslutningar
 - trasiga elanordningar
- Mordbrand
 - olåst avfallsskjul
 - brandbelastning invid husvägg
 - avfallskärl invid husvägg
- Säkerhetsarrangemang
 - inspektionen av brandsläckarna är inte utförd
 - bristande underhåll i centralen för larmsljus
- Övriga

Brandfarliga objekt är bland annat lägenheternas kök, tvättstuga, tekniska utrymmen och övriga motsvarande lokaler i fastigheten.

Följder

- egendomsskador
- rökskador
- personskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Mänsklig verksamhet
 - Brandsyn utförs varje år i fastigheten.
 - Säker utrymning ska organiseras:
 - Personalen håller utrymningsvägarna öppna.
 - aktivt ingripande vid brister.
 - Företagens säkerhetsansvariga har utsetts.
 - Räddningsplanen ska uppdateras och läsas.
- Elapparater
 - Elreparationer och -installationer ska utföras av en yrkesman som finns i TUKES register. Entreprenören ska ha tillräcklig behörighet för installationen och erfarenhet av motsvarande arbeten.
 - De elektriska huvudcentralerna är märkta och det förvaras inga föremål framför dem.
- Mordbrand
 - Samla inte på onödig brandbelastning.
- Säkerhetsarrangemang
 - Brandsläckningsutrustning finns i fastigheten.
 - Brandsläckarutrustning besiktigas enligt bestämmelserna.
 - Utrymningsvägarna är märkta med skyltar.
- Övriga
 - Brännbara ämnen får inte förvaras i fastighetens källare eller vindar. Brännbara ämnen ska förvaras på anvisade platser.
 - Ventilation och sotning
 - Ventilationskanalerna rengörs i allmänhet vart tionde år

4.3 Vattenskador

Risker

- Miljö
 - översvämning
 - häftigt regn
- Konstruktioner
 - vattentätheten av konstruktioner brister
 - olycka som beror på bygg- och materialfel
 - rörbrott
- Anordningar
 - trasiga tvättmaskiner och kylanordningar

Följder

- egendomsskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Konstruktioner
 - VVS-arbeten, inspektioner och installationer får endast utföras av yrkesmän.
 - VVS-entreprenören ska ha tillräckliga installationsrättigheter och entreprenören ska ha utfört motsvarande arbeten tidigare.
 - Rörsystemens skick undersöks regelbundet.
 - Löv och skräp ska avlägsnas från tak och rännor.
- Anordningar
 - Vikten av övervakning vid användning och underhåll av hushållsmaskiner.
 - Filter och luddfilter i tvättmaskiner och diskmaskiner ska rengöras regelbundet.
 - Dammsug bakom kylskåpet en gång om året. I samband med detta, syna även i vilket skick kylskåpets kompressor och avrinningskärl är.
 - Förebyggande underhåll av maskiner i tvättstugan. Underhållet ska utföras varje år av ett expertföretag.

4.4 Sjukdomsattacker

Risker

- hjärtinfarkt
- insulinchock
- hjärninfarkt
- hjärnblödning
- epilepsi
- svimning

Följder

- personskador
- dödsfall

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Säkerställande av snabb hjälp på fastighetens område.
- Anvisningar för första hjälpen finns bilaga till räddningsplanen, läs dem och öva på första hjälpen.
- Vägledningen för ambulanser är ordnad och personalen har fått anvisningar om detta.
- Man har gjort det möjligt för räddningsfordon att parkera framför ytterdörrarna.

4.5 Fara för strålning eller gas

Risker

- utsläpp av radioaktivt ämne eller farlig gas i miljön
- olycka vid transport av farligt ämne
- olycka i kärnkraftverk

Följder

- strålningssjukdomar
- dödsfall

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Anskaffning av jodtabletter efter behov (2 tabl./person).
- Ventilationens nödstopp är märkt och personalen vet var det finns.
- Räddningsplanen har verksamhetsanvisningar om olika situationer.

4.6 Stormskador

Risker

- olika naturfenomen

Följder

- elavbrott
- egendomsskador
- personskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Man ser till att byggnaden och utomhusomådena är i skick.
- Myndigheternas utgångsförbud ska följas.
- När du söker skydd inomhus, håll dig långt bort från fönster och glasdörrar.
- Förbered dig även på längre elavbrott till exempel på följande sätt:
 - lampa och batterier

4.7 Kriminell verksamhet

Risker

- Inbrott
 - det går att ta sig oövervakad in i byggnadens lokaler
- Våld
- Vandalism

Följder

- egendomsskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Inbrott
 - Märkning och fotografering av värdeföremål
- Vandalism
 - Övervakning av allmän ordning och renlighet samt aktivt ingripande vid brister.
 - Rengöring av graffiti och annat klotter utan dröjsmål.
- Personalen är förpliktad att anmäla om missförhållanden.

4.8 Ravintolan toiminnan riskit

Riskit

- Tulipalo
- Aggressiivinen asiakas
- Vesivahinko
- Työvälineiden aiheuttamat vammat

Seuraukset

- Henkilövahingot
- Aineelliset vahingot
- Ravintolan toiminta keskeytyy
- Taloudelliset menetykset; mahdollinen vakuutuskorvauksen alentaminen, jos paloturvallisuus-määräyksiä on laiminlyöty

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Palamaton ja tukahduttava kannellinen tupakantumppien keräilyjäteastia käytössä
- Huolellisuus nestekaasun käytössä ja laitteiston kunnon tarkastaminen määräajoin
- Rasvahormit puhdistutetaan säännöllisesti vähintään kerran vuodessa
- Rasvasuodattimet puhdistetaan tarvittaessa
- Sähkölaitteet pidetään kunnossa

- Sisusteet oikeaa palosuojausluokkaa, käytetään esim. palosuojattuja tekstiilejä
- Jätteet ja palava materiaali säilytetään lukituissa tiloissa
- Avotulen turvallinen käyttö, kynttilät
- Aggressiivisen asiakkaan kohtaamistilanteita tulee ravintolan toiminnassa harjoitella ja toimintaohjeet ohjeistaa työntekijöille
- Henkilökunnan tulee ilmoittaa havaitsemistaan turvallisuuspuutteista välittömästi omalle esimiehelleen
- Vialliset työvälineet poistetaan käytöstä välittömästi
- Vialliset koneet huolletaan asiantuntevan huoltoliikkeen toimesta
- TyöpiSTEEN läheisyydessä tulee olla ensiaputarvikkeet

Erityistoimintaohjeita ravintolalle tulipalotilanteessa

1. EvakuoI asiakkaat ravintolasta
2. Sulje ovet estääksesi savun ja palon leviämistä
3. Hälytä palokunta soittamalla numeroon 112
4. Sammuta, jos palo on pieni eikä savua vielä ole
5. Rasvapalon sammutus vain tukahduttamalla, esim. kannella tai sammutuspeitteellä. Muista myös sammuttaa ilmastointi (IV-hätäseis)
6. Varoita niitä, jotka eivät ole välittömässä vaarassa
7. Opasta tai järjestä opastus ja esteetön pääsy pelastusyksikölle kohteeseen
8. Varmista, että kaikki ovat päässeet kokoontumispaikalle

5 Säkerhetsarrangemang

5.1 Släckningsutrustning

Placering	Släckningsutrustning
Korridoren på källarplanet	Brandfilt
Källarplanet och i restaurangens utrymmen	Brandsläckare



Alkusammutin

Brandsläckarna ska kontrolleras:

- minst en gång om året, eftersom handsläckare utsätts för faktorer som påverkar brandsläckningsfunktionen, till exempel fukt, vibrationer eller temperaturväxlingar (platser utomhus)
- minst vartannat år (platser inomhus)

5.2 Säkerhetsanordningar

Utrymningsskylt, säkerhets- eller markeringsljus

Utrymningsvägledningen indikerar utrymningen av byggnaden. Felaktiga eller bristfälliga skyltar ska anmälas till fastighetsförvaltningen.

Utrymningsskylt, säkerhets- eller markeringsljus

Täckning

Källarplanet och trappuppgången

Stängning av ventilationen

Om byggnaden är föremål för extern fara, såsom brandgaser från den intilliggande byggnaden, ska ventilationen stängas. Varvid räddningsmyndigheten vanligen utger ett nödmeddelande, i vilket man också ger tilläggsanvisningar och en uppmaning om att stänga ventilationen.

Vem som helst kan stänga av ventilationen.

Stängning av ventilationen: I samband med ingången till källarplanet

5.3 Första hjälpen

Enligt 46 § i arbetarskyddslagen (738/2002) ska arbetsgivaren se till att första hjälpen anordnas för arbetstagare och andra personer som vistas på arbetsplatsen, ge anvisningar om första hjälpen och införskaffa tillräckligt med ändamålsenlig första hjälpen-utrustning till arbetsplatsen eller dess omedelbara närhet.

- Ambulansen vägleds: Restaurangens huvudentré.

5.4 Brandsäkerhet

Utrymningsvägar

Principen för säker utrymning är att man i varje stund ska kunna avlägsna sig från byggnadens samtliga utrymmen via två utgångar utan nycklar eller andra öppningsdon. Dörrarna får inte hållas i baklås under arbetstiden. Det är inte tillåtet att förvara saker framför utgångarna.

Samlingsplats: Parkområdet på motsatta sidan av Rådhusgatan

Eldarbeten

Eldarbeten definieras som arbeten där det uppstår gnistor eller där man använder eldslågor eller annan värme, och som ger brandfara. Sådana arbeten är bl.a. gas- och bågsvetsning, bränn- och bågs-kärning, skärning med slipskiva och metallslipning, varvid det uppstår gnistor, samt arbeten där man använder gasbrännare, annan öppen eld eller hetluftsblåsare. På grund av eldfaran från heta

arbeten ska man alltid beakta alternativa metoder.

För att utföra elarbeten krävs alltid tillstånd för heta arbeten. Personen som gör ett hett arbete ska alltid ha ett giltigt certifikat för heta arbeten.

6 Övriga arrangemang

6.1 Hiss

Hiss

Placering	Trappuppgång
Serviceföretag	KONE Hissit Oy

6.2 Port

Port

Placering	Inkörsport från Rådhusgatan
-----------	-----------------------------

6.3 Ventilationsmaskin

Ventilationsmaskin

Placering	Källarplan
Beskrivning	Ilmanvaihtokoneen tyyppi: Koneellinen ilmanvaihto
Nödstoppets placering	I samband med ingången till källarplanet

6.4 Avfallshantering

Avfallshantering

Placering	Avfallskärl på innergården
-----------	----------------------------

7 Riktlinjer

På de följande sidorna finns en beskrivning av instruktionerna för förebyggande av olyckor samt instruktioner för hantering av olyckor och farliga situationer. **Läs åtgärdsinstruktionerna noggrant!**

Korrekta åtgärder, avgöranden och val förhindrar och begränsar olyckor. På så sätt kan skador minimeras eller elimineras helt.

Säkerheten är allas gemensamma sak!

7.1 Säkerhetsorganisation

Aktörernas säkerhetspersonal

Företag	Person	Kontaktuppgifter
Aroma	Maria Westergård	tfn 050 5466891
Autokoulu Wikman&Roine	Harri Roine Kontaktperson	tfn 040 0363350
Ålandsbanken	Joel Sunabacka Kontaktperson	tfn 040 7594062
Harry Schaumans Stiftelse	Jan-Erik Hinds Kontaktperson	tfn 050 5575214
Kukka&Lahja Anemone	Sinikka Matikainen Kontaktperson	tfn 06 3129531
Pizzeria Marco Polo	Noora Nieminen Kontaktperson	tfn 050 5203346

Företag	Person	Kontaktuppgifter
Ravintola Gustav Wasa	Kim Hellman Kontaktperson	tfn 044 5424911
Sweet Vaasa	Sandra Nestorova Kontaktperson	tfn 044 3386029
Urban pasta	David Ortiz Kontaktperson	tfn 040 3737189
Vaasan Ravintolat Oy Bank & Pocket	Saku Railio Kontaktperson	tfn 050 5930200

7.2 Larma efter hjälp

I alla brådskande nödsituationer, vare sig det gäller brådskande behov av hjälp från polisen, räddningsväsendet, sjuktransport eller socialväsendet RING NUMMER 112

Ring nödsamtalet själv, om du kan

Det är viktigt att den person som berörs av saken ringer nödsamtalet. Personen har information som den jourhavande behöver för att fastställa vilken typ av hjälp som ska skickas till platsen. Ett samtal som kommer via mellanhänder kan fördröja hjälpens ankomst.

Berätta vad som har hänt

Den jourhavande i nödcentralen frågar personen som ringer om vad som har hänt för att vid behov kunna skicka rätt hjälp för situationen.

Ange exakt adress och kommun

Inom nödcentralens område kan det finnas flera likadana adresser i olika kommuner. Därför är det viktigt att utöver adressen ange orten.

Svara på frågorna som ställs till dig

Frågorna som den jourhavande ställer har ett syfte. Frågorna fördröjer inte larmet efter hjälp. I brådskande fall larmar den jourhavande redan under samtalet ut de myndigheter och samarbetspartner som kommer för att hjälpa samt ger dessa mer information om vad som har hänt.

Angera enligt givna instruktioner

Den jourhavande har utbildats för att ge instruktioner för olika situationer. Det är viktigt att du följer de givna instruktionerna. Rätt utförda förstahjälpen-åtgärder har ofta betydelse för situationens slutresultat.

Avsluta samtalet först när du får lov till det

Att avsluta samtalet för tidigt kan fördröja hjälpen. Stäng av telefonen först efter att du har fått lov

att avsluta samtalet. Håll linjen öppen. Den jourhavande eller hjälparen som kommer kan behöva mer information om vad som har hänt.

I nödsituationer vägleds räddningsverket på följande sätt:

Restaurangens huvudentré

7.3 Sjukdomsattack eller olycka

Utred och kontrollera

- Vad har hänt?
- Kontrollera personens tillstånd (vaknar eller andas han eller hon)

Ge första hjälpen vid behov

- En patient som är medvetslös men ändå andas läggs i framstupa sidoläge.
- Om personen inte andas, börja ge första hjälpen efter egen förmåga.

Gör nödanmälan

- Ring nummer **112**.
- Berätta varifrån du ringer. **Hovrättsplanaden 11, VASA**
- Berätta vad som har hänt.
- Agera enligt anvisningarna.
- Rapportera förändringar i patientens tillstånd till nödcentralen.

7.4 Brand

Rädda och varna

- Rädda dem som står i omedelbar fara och varna andra.
- Hänvisa människorna till samlingsplatsen.

Släck och begränsa

- Försök släcka branden själv, undvik rök. Utsätt inte dig själv för fara.
- Begränsa att branden och röken sprids genom att stänga fönstren och dörrarna till brandsektionen.

Slå larm

- Larma brandkåren genom att ringa nummer **112** från en säker plats.
- Berätta varifrån du ringer och var det brinner (adress och våning) och om människor står i fara.
- Avbryt inte samtalet förrän du får lov till det.

Vägled

- Vägled räddningspersonalen till platsen.
- I nödsituationer vägleds räddningsverket på följande sätt: Restaurangens huvudentré

Det är absolut förbjudet att använda hissen vid brand!

Vid utrymning är samlingsplatsen: Parkområdet på motsatta sidan av Rådhusgatan

Alternativ samlingsplats: Grannfastighet

7.5 Gripande i en situation av snattning eller stöld

När du upptäcker snatteri, skaffa om möjligt omedelbart extra hjälp och anmäl till bevakningen (tel. 020 7616300).

- Tala inte med personen redan i butiken, följ honom eller henne med blicken.
 - Snatteriet/stölden har blivit en realitet först när den misstänkte har passerat kassalinen och på så sätt lämnar varan obetald.
- Tilltala personen efter kassalinen men gör inga anklagelser, förbli lugn.
 - Provocering kan leda till konflikt. Håll inte, ge inga tomma löften och kalla inte personen t.ex. "tjuv". Kom ihåg att hålla ett tryggt avstånd.
- Låt inte personen avlägsna sig eller kasta bort varan, be personen avsides för att utreda saken.
 - Kontrollera speciellt platsen (fickan, väskan, m.m.), där personen har lagt den stulna varan. Det är lättare att kontrollera personen mer avsides och annan butiksverksamhet kan fortsätta utan störningar. Tänk ändå på din egen säkerhet!
- Ifall väktare inte kan komma till platsen, anmäl genast saken till polisen på tfn 112.
 - Enligt lagen ska personer som gripits för snatteri omedelbart överlämnas till polisen.
- Varje snatteri (tillgrepp, stöld) ska anmälas till bevakningen (tfn 020 7616300).

Personen kommer att åläggas böter (straffkrav) för snatteriet/stölden eller så behandlas ärendet vid

tingsrätten (stöld). Om det stulna godset inte återfås i säljbart skick, eller annan egendom har skadats, kan du kräva ersättning för det (polisen frågar dig om dessa saker). När polisen antecknar kraven vill den också veta var personen tog godset, vart det lades (kopplades en eventuell larmanordning loss m.m.) och var personen togs fast. Vittnen och eventuella kamerainspelningar ska också omnämnas när den gripne överlämnas.

7.6 Rån

Det är fråga om ett rån om en person använder eller hotar att använda våld för att stjäla egendom. Ett rån kan också vara väpnat (kniv, morakniv, vapen m.m.).

Under ett rån

- Håll dig lugn, gör som rånaren säger
 - Panik eller motstånd kan göra att situationen eskalerar och blir våldsam. Kom också ihåg säkerheten för andra närvarande.
- Agera under dröjsmål. Ge varor och pengar i värdeordning — från det lägsta värdet till det högsta. Lägg med produkter eller sedlar som kan identifieras.
 - Fördröjning ger hjälpen tid att anlända och tid att gripa rånaren redan på platsen. Om rånaren blir avbruten, blir bytet mindre. Möjligheten till identifiering underlättar vid spårandet av rånaren om denne inte kan gripas direkt.
- Lägg rånarens kännetecken, talsätt och flyktriktning på minnet.
 - När man agerar lugnt är det lättare att komma ihåg detaljer efter händelsen. Man kommer också att samla in information från ögonvittnen.

Efter rånet

- Ifall du inte har kallat på hjälp ännu, ring bevakningen omedelbart (tfn 020 7616300).
- Stäng butiken, släpp inte in nya personer, be ögonvittnen stanna kvar på platsen i mån av möjlighet.
 - Ifall ögonvittnen vill avlägsna sig, be om deras kontaktuppgifter. Ge dem t.ex. en penna och ett papper där de kan skriva ner rånarens kännetecken. Det hindrar dem från att prata med varandra och är lugnande.
- Uppskatta storleken på bytet. Berätta allt du vet för polisen när de anländer och följ deras instruktioner.
 - Minns att du utan polisens tillstånd inte får göra uttalanden t.ex. pressen. Din chef beslutar om informationen till andra parter.

7.7 Brand – riktlinjer, när trygg utrymning är förhindrad

Ibland kan en brand som härjar på ett annat ställe förhindra trygg utgång från fastigheten. I dessa fall är det klokast att stanna kvar i ett utrymme där det inte finns rök, med dörrar och andra öppningar stängda.

Stanna kvar i brandsektionen där du befinner dig.

- Det är tryggt att vistas bakom en branddörr. Branddörrar tål en eldsvåda i minst en halvtimme.
- Följderna är ödesdigra om man hoppar från en hög plats, men inte om man stannar kvar på en rökfri plats.

Gå till ett fönster och väck uppmärksamhet. Om det inte lyckas, ring nummer 112.

Följ instruktionerna som myndigheterna ger.

7.8 Verksamheten på samlingsplatsen

Samlingsplats: Parkområdet på motsatta sidan av Rådhusgatan



Kokoontumispaikka

När människorna har utrymt fastigheten och fortsatt till samlingsplatsen, börjar personalens representant leda verksamheten. Beroende på situationen, överväg om det är tryggt att stanna på den valda samlingsplatsen, eller ifall människorna bör hänvisas till en annan plats: t.ex. till en i förväg överenskommen lokal inomhus eller till en fastighet i närheten.

Det är inte tillåtet att avlägsna sig från samlingsplatsen utan tillstånd från ansvarspersonen. Fastighetens säkerhetspersonal leder verksamheten på samlingsplatsen. Säkerhetspersonalen informerar om hur situationen utvecklas och meddelar när det är tillåtet att återvända till fastigheten.

Saker att minnas på samlingsplatsen:

- ta hand om eventuella skadade, meddela säkerhetspersonalen
- ta hand om funktionshindrade eller personer med nedsatt funktionsförmåga i övrigt
- meddela ifall man vet att någon har blivit kvar inne

Alternativ samlingsplats

Alternativ samlingsplats: Grannfastighet

Ifall samlingsplatsen inte är trygg, förflyttar man sig till en säker reservsamlingsplats som skyddsledningen specificerat separat. Vid behov anvisar även myndigheterna skyddsplatser för mer långvarigt skydd.

7.9 Hjälpa rörelsehindrade personer i nödsituationer

Det kan vara svårt och ta lång tid för funktionshindrad person att avlägsna sig från en byggnad vid nödsituationer. Försök hjälpa dem så gott du kan.

Saker att observera när man hjälper rörelsehindrade personer att avlägsna sig

- Hjälp rörelsehindrade att avlägsna sig i den mån du kan.
- Ta hand om personen du hjälpt även efter att ni kommit ut.

7.10 Vattenskada

Riktlinjer

- Stäng av elektriciteten i läckageområdet och dess närhet.
- Stoppa läckaget genom att t.ex. stänga huvudvattenkranen om det är möjligt.
- Anmäl omgående
 - till servicemannen: Vaasan Korttelihuolto, jourtelefon 029 1700750
 - till disponenten: Marianna Ala, tfn 040 6695398
- Kontakta vid behov det allmänna nödnumret **112**.
- Huvudvattenkran: Källarplanet, under värmefördelningsrummet
- Värmefördelningsrum: Källarplan
- Elcentral: Källarplan

Ifall vatten hotar utanför byggnaden

- Anmäl till fastighetsskötseln och vid behov nödcentralen **112**.

7.11 Vid hot om våld

I en hotfull situation där det inte förekommer vapen, kan du agera på följande sätt.

- Uppträd lugnt och försök lugna ner personen med ditt eget beteende.
- Se till att du inte vänder ryggen till personen eller drivs in i ett hörn, så att du alltid har en flyktväg från den hotfulla personens närhet.
- Be om hjälp i mån av möjlighet.
- Fly och hjälp andra att fly platsen

Se till din egen säkerhet. Försök styra den hotfulle personen till en plats där denne inte kan skada andra. Anmäl vid behov det inträffade till polisen efter incidenten.

Om den hotfulle personen har ett vapen, agera på följande sätt.

- Gör inte motstånd.
- Gör bara det som den hotfulle ber om.
- Försök varna andra i mån av möjlighet.
- Genom att stänga dörrar kan personens framkomst i fastigheten begränsas.
- Efter händelsen ska du ringa **112** för att få professionell hjälp till platsen så snabbt som möjligt. Lyssna på anvisningarna och agera enligt dem.

Varje hot och observation om en eventuell hotfull situation ska tas på allvar och omedelbart anmälas till polisen. Det kan vara möjligt att du kan påverka situationens utveckling genom ditt eget beteende. Därför ska du ta alla hotfulla situationer på allvar och försöka lugna ner situationer som redan börjat.

7.12 Bombhot

Ett bombhot är ofta grundlöst och ges av en rubbad människa med det ska ändå alltid tas på allvar och varje hot ska anmälas till polisen. Det är viktigt att man i det läget inte tappar fattningen och håller sig lugn.

När ett hot ges per telefon

- Håll dig lugn. Dra ut på samtalet.
- Gör anteckningar. Anteckna hotet ordagrant till minnes.
- Ställ frågor.
 - Var finns bomben?
 - Hur ser bomben ut?
 - När exploderar bomben?
 - Varför?
- Försök väcka en medarbetares uppmärksamhet redan under telefonsamtalet så att denne redan under samtalet kan rapportera till personen som svarar för säkerheten.
- Fäst uppmärksamheten vid uppringarens talsätt och röstnyanser.
 - Kan man höra dialekter eller andra särdrag i personens tal?
 - Är han eller hon upprörd?
 - Läser personen upp meddelandet från ett papper?
- Lyssna även på bakgrundsljuden (t.ex. trafik eller samtal i bakgrunden).
- Efter samtalet ska du meddela om saken till de personer som ansvarar för säkerheten i din lokal och i fastigheten (se kapitlet om Säkerhetspersonal).
- Ifall detta inte är möjligt, ring genast till polisen på tfn **112** och följ instruktionerna som ges på numret.

Ett misstänk föremål eller ett hotfullt brev

- Rör inte vid föremålet.
- Ifall det är fråga om ett brev eller annat liknande, som du redan har hanterat, lägg på minnet vilka ställen du har vidrört och lägg brevet t.ex. i en plastficka.
- Anmäl genast till de personer som ansvarar för säkerheten i din lokal och i fastigheten (se kapitlet om Säkerhetspersonal) och till polisen på allmänna nödnumret **112**.
- Spärra av området i mån av möjligheter. Tänk på eventuella polisundersökningar (fingeravtryck och fotspår är synnerligen viktiga bevis).
- Hamna inte i panik. Följ polisens och säkerhetspersonalens instruktioner.

7.13 Allmän farosignal

Den **allmänna farosignalen** är en en minut lång stigande och sjunkande ljudsignal eller en varning som utropas av myndigheten. Den stigande respektive sjunkade signalen är sju sekunder lång. Den allmänna farosignalen betyder att befolkningen hotas av en omedelbar fara.

Faran över-signalen är en obruten ljudsignal vars längd är en minut. Den är ett meddelande om att hotet eller faran är över.

Gör så här när du hör den allmänna farosignalen

- Gå in. Stäng dörrar, fönster och ventilationsanordningar.
- Slå på radion och invänta anvisningar.
- Undvik att använda telefonen för att undvika att linjerna blockeras.
- Lämna inte området utan uppmaning av myndigheterna.

Gasfara

Vid gasfara ges allmän farosignal.

Gå tillväga på följande sätt

- Om du är inomhus och känner gaslukt:
 - håll dig inomhus, gå upp till övre våningar, lyssna på radion för att få mera information
 - tryck ett vått plagg mot munnen och andas genom det
- Om du är ute när du känner gaslukt och inte kan förflytta dig inomhus:
 - skynda dig undan gasmolnet till sidvinden
 - försök komma så högt upp som möjligt, till exempel upp på ett backkrön

Mer information om att skydda sig mot gas

- Stäng ventilationsanordningar, stäng dörrar och fönster tätt.
- Du kan även stänga och tejpa igen innerdörrarna och hålla dig till utrymmen under vinden.
- Om du känner gaslukt kan du andas genom ett fuktigt, poröst tyg.
- Myndigheterna meddelar via radion eller högtalarbil när giftmolnet har avdunstat. Vädra inomhusutrymmen noggrant efter detta.
- Stanna på de övre våningarna tills faran är över.
- Gå inte ner i källaren.

Strålrisk

Vid risk för strålning ges en allmän farosignal.

Gå inomhus.

- Stäng fönster, dörrar, vädringsöppningar och ventilationsanordningar.
- **Bästa skyddet finns i mitten av huset och i källaren. Ta jodtabletter först efter uppmaning från myndigheterna (det ska finnas 2 jodtabletter per person).**

Undvik att röra dig utomhus

Tilläggsinstruktioner

Ytterligare instruktioner fås av räddningsmyndigheterna i din stad, media samt på sidan 867 i Yles text-TV. Information finns även på Strålskyddscentralens webbplats www.stuk.fi och räddningsväsendets webbplats www.pelastustoimi.fi.

7.14 Elavbrott

Vid elavbrott förblir nödbelysningen tänd.

Hissarna kan inte användas under elavbrott.

Agerande vid elavbrott

Elströmmen bryts i verksamhetsutrymmet, men i allmänna utrymmen fungerar belysningen fortfarande

- Kontrollera om möjligt säkringarna i gruppcentralen i det egna verksamhetsutrymmet.
- Om problemet kvarstår, kontakta fastighetsservice.

Elströmmen bryts både i verksamhetsutrymmet och i de allmänna utrymmena

- Använd en ficklampa
- Handled vid behov även andra

Vid elavbrott stannar även hissarna. Om du fastnar i hissen på grund av elavbrott eller annat fel, ska du göra följande:

Kontakta hisservicens feljour:

- Med en mobiltelefon - (KONE Hissit Oy, 0800 15063)

Vid behov kan du ringa på det allmänna nödnumret 112.

8 Befolkningsskydd

Fastigheten har inget eget skyddsrum. Fastigheten omfattas av det allmänna befolkningsskyddet. Räddningsväsendet har beredskap för regionalt befolkningsskydd liksom även aktioner i exceptionella situationer. Viktiga uppgifter är att upptäcka hot och varna om dem, upprätthålla möjligheter att skydda befolkningen samt se till räddningsaktioner. Målet är att verksamheten är så effektiv som möjlig i olyckssituationer under exceptionella förhållanden. Myndigheterna ger vid behov anvisningar om att förflytta sig till skyddsrummen.

9 Utrymning

Med utrymning avses en ledd förflyttning av människor bort från en farozon i situationer där detta anses medföra en mindre risk jämfört med att skydda sig inomhus. Sådana situationer är alla snabbt utvecklade olyckor med farliga ämnen, kraftiga störningar som orsakas av brandgaser, explosionsfara och strålning.

Utrymningen görs alltid utifrån en separat order från myndigheterna. Myndigheterna har redan på förhand planerat genomförandet av utrymningen av området och reserverat nödvändiga transportmedel för detta.

10 Förvaring av inventarier

Förvaring av olika föremål kan medföra risk för brand eller spridning av brand, att utrymningsvägar blockeras i nödsituationer och att släckningen av eldsvådor försvåras.

Utgångar i byggnader ska alltid hållas passerbara och fria.

Utgångar, trapphus, korridorer inomhus, vindar, passager i källare och i lager

- Det är inte tillåtet att förvara några föremål.

Vindsutrymmen

- Det är inte tillåtet att förvara brännbart material i dessa utrymmen.
- Förvaring av brännbara vätskor (t.ex. flytgas och bensin) är förbjuden.

Källarutrymmen

- Det är inte tillåtet att förvara brännbart material i dessa utrymmen.
- Förvaring av brännbara vätskor (t.ex. flytgas och bensin) är förbjuden.

Under eller invid byggnader

- Det är inte tillåtet att förvara lättantändligt material eller andra föremål, t.ex. sopkärl, papphögar och transportflak intill byggnadernas väggar

OBS!

- I undantagsfall kan räddningsmyndigheten bevilja undantag, till exempel för förvaring av större mängder eller tillåta förvaring på en annan plats, eller av säkerhetsskäl begränsa förvaringen

11 Bilagor

Denna räddningsplan har följande bilagor:

- Skyldigheter för innehavare av affärslokal
- Bruksanvisningar för brandsläckare
- Sladdar för uppvärmning av bilar
- Nyckelsäkerhet
- Uppgifter om fastighetens aktörer

Dessutom de bilagor som finns i slutet av dokumentet:

- Pohjapiirros - 1. kerros
- Pohjapiirros - 2.-5. kerros
- Pohjapiirros - Asemakuva
- Pohjapiirros - Kellari

Bilaga A Skyldigheter för innehavare av affärslokal

Lokalens förvaltare eller verksamhetsutövaren ska i mån av möjlighet kontrollera att man på arbetsplatsen följer lagar och bestämmelser om förebyggande av eldsvådor och andra olyckor och om säkrande av den personliga säkerheten. Det rekommenderas att man utser en person som ansvarar för säkerheten och tillser frågor gällande detta och samarbetar med de personer som bär ansvaret i fastigheten.

Både lokalens förvaltare och verksamhetsutövaren ska se till att byggnaden, konstruktionen och den omgivande miljön hålls i ett sådant skick, att

- risken för att en brand uppstår, uppsåtligt antänds eller sprider sig är minimal
- personer som befinner sig i byggnaden vid en brand eller annan plötslig fara kan ta sig ut ur byggnaden eller de kan räddas på annat sätt
- räddningsaktioner är möjliga om det inträffar en eldsvåda eller annan olycka.

Lätt antändligt material eller andra sådana föremål får inte förvaras på vindar eller i källare, längs passager eller utrymningsvägar, under byggnaden eller direkt invid den.

Följande utrustningar och anordningar ska hållas i funktionsdugligt skick samt underhållas och inspekteras på vederbörligt sätt:

- släckningsredskap
- anordningar som indikerar brand-, larm- och andra olycksfaror
- utrymningsvägarnas skyltning och belysning.

Både lokalens förvaltare och verksamhetsutövaren har ansvaret för att anordningarna fungerar och ska anmäla brister till ansvarspersonen.

Lokalens flrvaktare och verksamhetsutövaren ska för egen del

- förebygga att det uppstår bränder och andra farosituationer
- vara beredd på att skydda personer, egendom och omgivningen i farosituationer
- ha beredskap för släckning av bränder och för andra sådana räddningsåtgärder som de förmår vidta på eget initiativ
- vidta åtgärder för att trygga utrymning i fall av eldsvådor och andra farosituationer samt för att underlätta räddningsaktioner;

Bilaga B Bruksanvisningar för brandsläckare

B.1 Släckare

- Vänd brandsläckaren upp och ned och skaka om den, detta säkrar pulvrets fluiditet.
- Dra loss säkringssprinten.
- Närma dig elden medvinds.
- Om du är inomhus, närma dig hukad längs golvet, då blir sikten bättre.
- Fatta tag i den ändan av släckaren där slangen finns och rikta släckningspulvret mot roten av lågorna, kapa inte lågorna.
- Börja släcka framifrån och fortsatt bakåt, eller nerifrån och uppåt.
- Släckningen kan effektiviseras genom rörelser fram och tillbaka.
- Hela det brinnande området ska täckas med ett moln av släckningsmedel.
- När lågorna har slocknat kan släckningen avslutas.
- Kontrollera det brända området och försäkra dig om att branden har slocknat.
- Ifall objektet fattar eld på nytt, upprepa släckningen.

B.2 Brandfilter

- Fatta tag i filtens hörn och skydda dina händer i filten.
- Placera foten på filten, detta förhindrar lågorna från att nå ansiktet.
- Om du är utomhus, närma dig elden medvinds.
- Sträck ut armarna raka.
- Bred ut filten ovanpå elden.
- Håll filten tätt på elden och försäkra dig om att branden har slocknat.
- Skydda dig medan du lyfter upp filten, elden kan tändas på nytt.
- Försäkra dig än en gång om att branden har slocknat.

Bilaga C Sladdar för uppvärmning av bilar

Av säkerhetsskäl ska stickkontakten till bilens uppvärmningssladd alltid dras ur eluttaget efter användning, lämna inte sladden hängande i eluttaget på uppvärmningsstolpen. Du bör även hålla locket till eluttagets lucka låst.

Ett öppet stickkontakthölje och en fritt hängande strömförande sladd medför risk för elektriska stötar. Om stickkontakten faller i en vattenpöl eller i snöslask kan den göra omgivningen elektrisk. Sladden för uppvärmning kan dessutom skadas så att den blir farlig, i samband med t.ex. snöskottning på parkeringsplatsen. Ett stickkontakthölje som är öppet kan utsättas för vandalisering.

Användarna ska ges instruktioner om hur sladdarna för biluppvärmning används och förvaras tryggt. Bolaget ansvarar för fastighetens säkerhet och om t.ex. en utomstående person skadas bär bolaget ansvaret. Även en bilanvändare som felaktigt lämnat uppvärmningssladdens kontakt i eluttaget ansvarar för eventuella skador.

Använd endast den sladd som är avsedd för ändamålet då du värmer bilen. Undvik skarvsladd, de är inte alltid trygga för barn och kan dessutom hamna på marken där de blir utsatta för vatten, fukt och smuts. Se till att eluttagen kontrolleras tillräckligt ofta.

Om bilens eluppvärmningsapparater inte används eller man inte ser till deras skick på rätt sätt kan det medföra elstötar för användaren eller andra personer. Det finns också brandfaror.

Bilaga D Nyckelsäkerhet

Det ska föras bok över överlämnade nycklar och kontroll över att nycklarna returneras, i synnerhet när arbets- eller boendeförhållandet upphör för en innehavare av nycklar.

Nycklarna överlämnas vid behov och mot kvittering. Nycklarna ska vara under ständig kontroll av personen som har kvitterat ut dem. Nycklar eller passeridentifikation som kvitterats för eget bruk får under inga omständigheter överlämnas till en tredje part.

Bilaga E Uppgifter om fastighetens aktörer

Det finns 12 aktörer i fastigheten. Nedan sammanställs de viktigaste uppgifterna om aktörerna, som påverkar säkerheten.

E.1 Aroma

Aktörens kontaktperson

- , Maria Westergård, 050 5466891

Antal personer

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	10	0	0
Under veckoslut	10	0	0

E.2 Autokoulu Wikman&Roine

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Harri Roine, 040 0363350

E.3 Ålandsbanken

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Joel Sunabacka, 040 7594062

Antal personer

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	10	0	0
Under veckoslut	10	0	0

E.4 Harry Schaumans Stiftelse

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Jan-Erik Hinds, 050 5575214

Antal personer

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	5	0	0
Under veckoslut	5	0	0

E.5 Kukka&Lahja Anemone

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Sinikka Matikainen, 06 3129531

E.6 Kurtenia hammaslääkärit

E.7 Pizzeria Marco Polo

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Noora Nieminen, 050 5203346

E.8 Ravintola Gustav Wasa

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Kim Hellman, 044 5424911

E.9 Roschier Advokatbyrå Ab

E.10 Sweet Vaasa

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Sandra Nestorova, 044 3386029

Antal personer

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	30	15	0
Under veckoslut	30	15	0

E.11 Urban pasta

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, David Ortiz, 040 3737189

Antal personer

	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	25	25	0
Under veckoslut	25	25	0

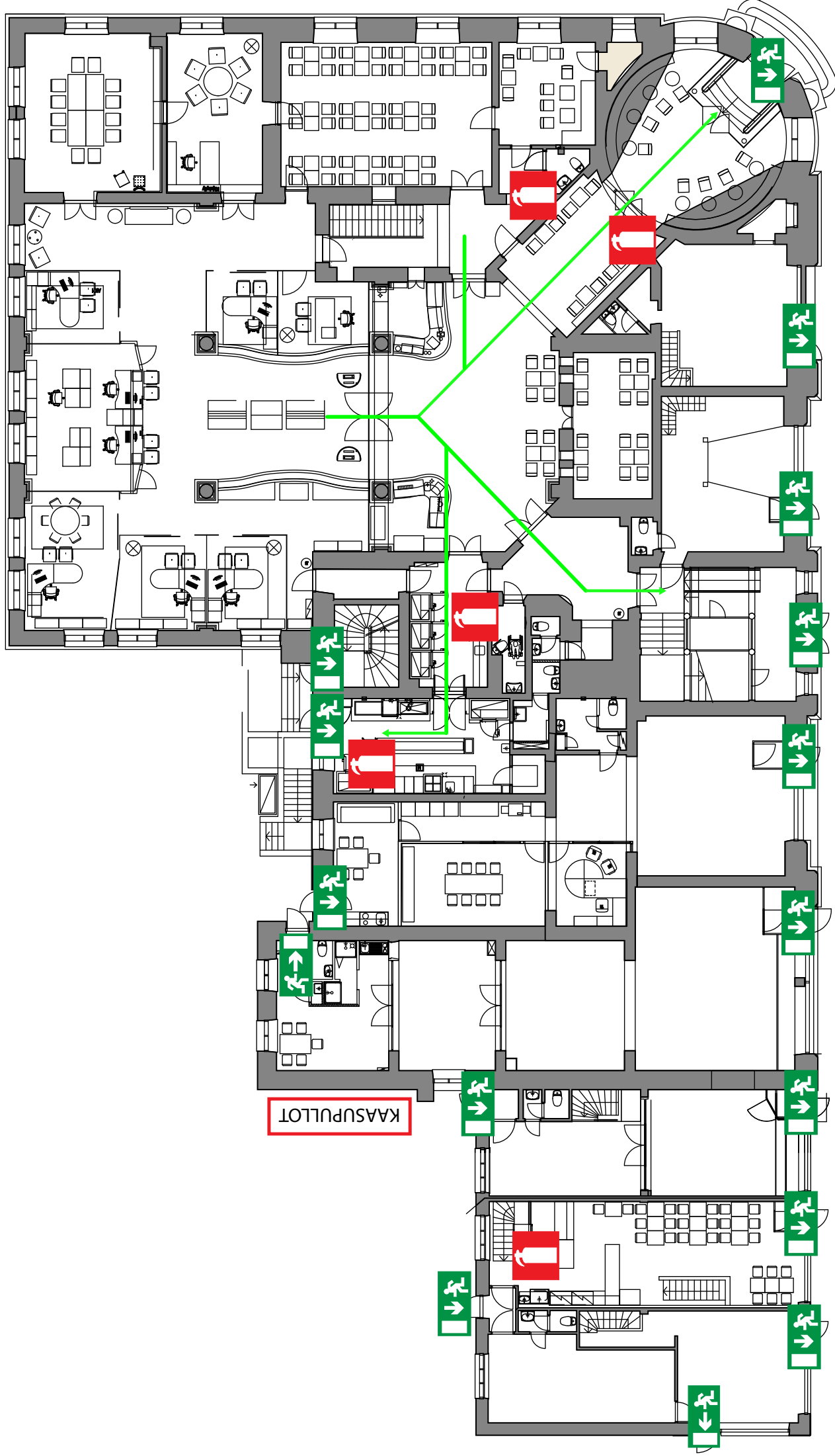
E.12 Vaasan Ravintolat Oy Bank & Pocket

Aktörens kontaktperson

- Kontaktperson, Saku Railio, 050 5930200

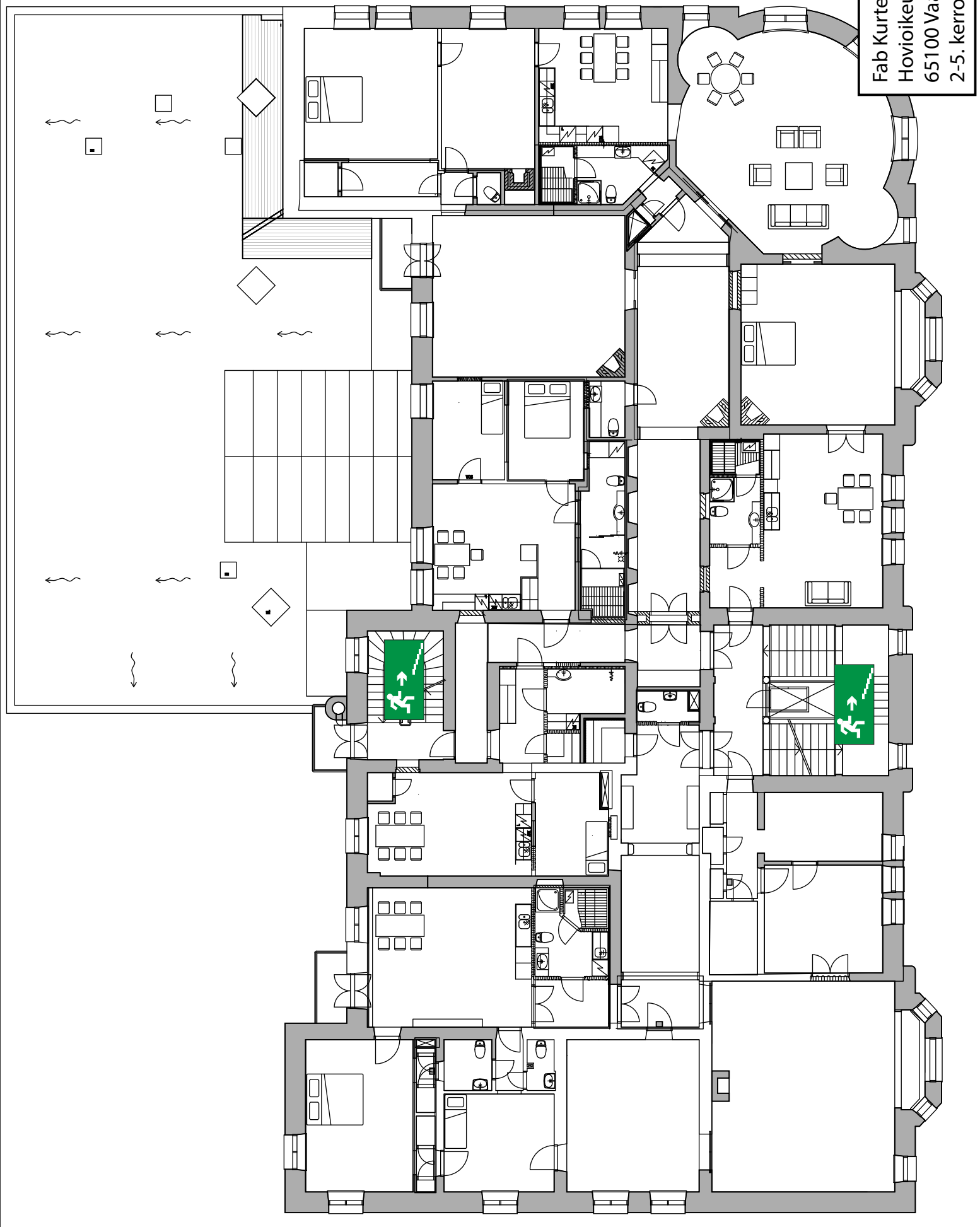
Antal personer

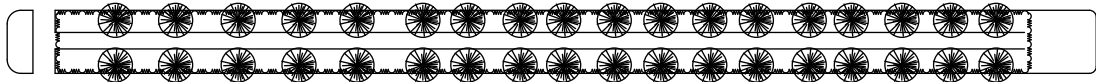
	Dagtid	Kvällstid	Nattetid
Vardagar	40	30	0
Under veckoslut	40	30	0



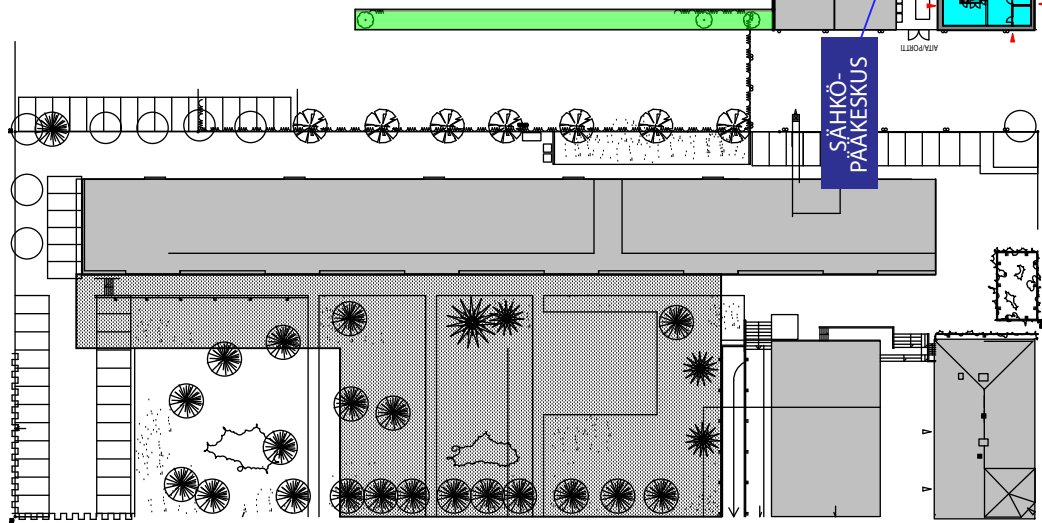
Fab Kurtenia
Hovioikeudenpuistikko 11
65100 Vaasa
1. kerros

Fab Kurtenia
Hovioikeudenpuistikko 11
65100 Vaasa
2-5. kerros





KYRKOEPLANADEN

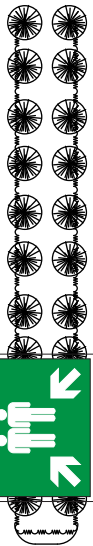
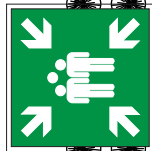


IV-HÄTÄSEIS

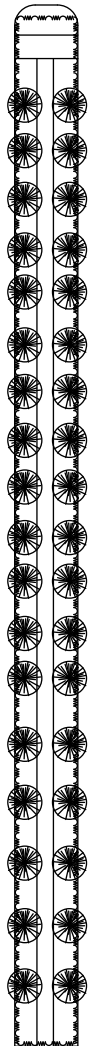
SÄHKÖ-
PÄÄKESKUS

RAASTUVANKATU

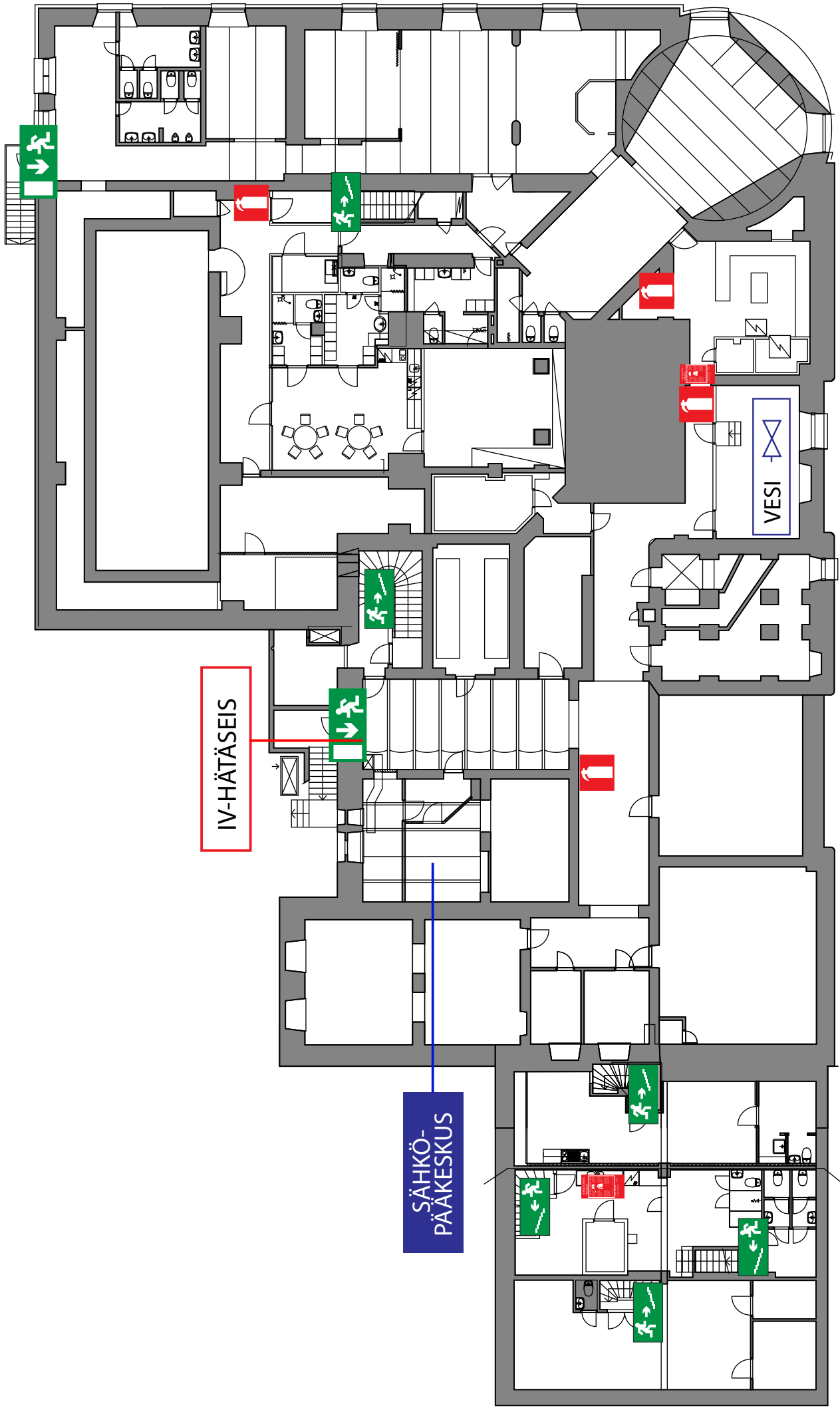
VESI



HOVIOKEUDENPUISTIKKO



Fab Kurtenia
Hoviokeudenpuistikko 11
65100 Vaasa
Asemapiirros



IV-HÄTÄSEIS

SÄHKÖ-
PÄÄKESKUS

VESI