

Pelsu



Botniahalli

Pelastussuunnitelma



Botniahalli pelastussuunnitelma

Laadittu 30.4.2014

Laatija Janne-Juhani Piiparinen

Viimeksi päivitetty 19.12.2023

Päivittäjä Janne-Juhani Piiparinen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen Pelsu Pelastussuunnitelma -palvelua.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 50 sivua.

Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	6
2.1	Perustiedot	6
2.2	Muut tiedot	6
3	Organisaatio	10
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	10
3.2	Vastuu turvallisuusasioista	11
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	11
3.4	Muut tärkeät numerot	12
4	Riskit	13
4.1	Tapaturmat	13
4.2	Tulipalovaarat	14
4.3	Vesivahingot	16
4.4	Sairauskohtaukset	16
4.5	Säteily- tai kaasuvaara	17
4.6	Myrskyvauriot	18
4.7	Rikollinen toiminta	18
4.8	Muut riskit	18
4.9	Ravintolan toiminnan riskit	19
5	Turvallisuusjärjestelyt	21
5.1	Toimitilaturvallisuus	21
5.2	Sammutuskalusto	22
5.3	Suojelumallit	22
5.4	Turvalaitteet	22
5.5	Ensiapu	23
5.6	Paloturvallisuus	23
6	Muut järjestelyt	26
6.1	Ilmanvaihtokone	26
7	Turvallisuusviestintä ja -osaaminen	27
8	Toimintaohjeita	28
8.1	Turvallisuusorganisaatio	28
8.2	Avun hälyttäminen	28
8.3	Sairauskohtaus tai tapaturma	29
8.4	Tulipalo	29
8.5	Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt	30
8.6	Toiminta palohälytystilanteessa	30
8.7	Toiminta kokoontumispaikalla	31
8.8	Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa	32

8.9	Vesivahinko	32
8.10	Väkivallan uhatessa	32
8.11	Pommiuhka	33
8.12	Yleinen vaaramerkki	34
8.13	Sähkökatkot	35
8.14	Ulkoinen ja sisäinen viestintä	35
8.15	Kuulutusohje	36
8.16	Vastaavanhallinhoitajan tehtävät hälytystilanteessa	37
8.17	Toisen hallinhoitajan tehtävät hälytystilanteessa	38
8.18	Infonhoitajan tehtävät hälytystilanteessa	39
8.19	Ravintolan vastaavan tehtävät hälytystilanteessa	39
8.20	Cafen hoitajan tehtävät hätätilanteessa	40
8.21	Tapahtumavastaavan tehtävät hälytystilanteessa	40
8.22	Ulkoalueidenvastaavan tehtävät hätätilanteessa	41
8.23	Tiivistelmä toiminnasta hätätilanteissa	41
9	Väestönsuojelu	42
10	Suojaväistö	43
11	Irtaimiston säilytys	44
12	Liitteet	45
	Liite A Liiketilän haltijan velvollisuudet	46
	Liite B Alkusammuttimien käyttöohjeet	47
	B.1 Sammuttimet	47
	Liite C Auton lämmitysjohtot	48
	Liite D Avainturvallisuus	49
	Liite E Kiinteistön toimijan tietoja	50
	E.1 Foodhouse Catering	50

1 Johdanto

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379/2011) vaatimukseen. Tässä pelastussuunnitelmassa on selostus:

1. vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
2. rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
3. henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
4. mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä. (Pelastuslaki 379/2011, 15 §.)

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen henkilöille. (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011, 2 §.)

Pelastuslaissa on myös muita vaatimuksia turvallisuudelle, näistä tärkeimpinä:

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että:

1. tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen;
2. rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin;
3. pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista;
4. pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon. (Pelastuslaki 379/2011, 9 §.)

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

1. sammutus-, pelastus- ja torjuntakalusto;
2. sammutus- ja pelastustyötä helpottavat laitteet;
3. palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet;
4. poistumisreittien opasteet ja valaistus;
5. väestönsuojien varusteet ja laitteet. (Pelastuslaki 379/2011, 12 §.)

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan:

1. ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
2. varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
3. varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
4. ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi. (Pelastuslaki 379/2011, 14 §.)

2 Kohteen perustiedot

Botniahalli on yhteispinta-alaltaan Suomen suurin yleisurheilu-, palloilu- ja monitoimihalli. 16.000 neliön hallissa on neljä nopeaa Mondo-pinnoitettua 400 mertrin juoksurataa sekä hyppy- ja heitto-suorituspaikat. Täysimittainen keinonurmikenttä (64 x 100 m). Kiinteä katsomo, kokoustilat, kahvila/ravintola, kuntosali, jumppasali, räätälöityjä työhyvinvointi- ja muita ohjelmapalveluja sekä monipuoliset urheilijoiden ja kuntoilijoiden testaus- ja fysioterapiapalvelut. Hallin yhteydessä on ulko-tekonurmikenttä.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Botniahalli
Kiinteistön osoite	Papinsaarentie 2 65610 MUSTASAARI
Rakennusten määrä	1
Toimijoiden määrä	1
Rakentamisvuosi	1997
Pinta-ala	16 000 m ²
Kerrokset	2
Paloluokka	P1
Rakennusmateriaali	Teräsbetoni
Käyttötarkoitus	Urheiluhalli

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Pohjanmaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 10 minuuttia.

Paloilmoittimen hoitaja	Mika Kokko Vaasanseudun Areenat puh. 040 0583828
Paloilmoittimen keskuksen sijainti	Pääsisääkäynnin yhteydessä
Kiinteistönhoito	Vaasanseudun Areenat päivystys 020 1201863
Talvikunnossapito	Vaasan Kaupunki
Sähkötarjoaja	Vaasan Sähkö Oy puh. 06 3245111 päivystys 06 3245111 http://www.vaansahko.fi/
Vesiyhtiö	Mustasaaren Vesihuoltolaitos puh. 050 69613 päivystys 050 3802020
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas puh. 020 4912600 päivystys puh. 020 4912600 http://www.securitas.fi
Kiinteistön vakuutusyhtiö	LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö puh. 020 5222111 http://www.lahitapiola.fi
Kokoontumispaikka	Paikoitusalueella
Varakokoontumispaikka	Sovitaa tarvittaessa
Väestönsuojien määrä	1
Väestönsuojan sijainti VSS1	kellarikerros
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Kellarissa, lämmönjakuhuone

Lämmönjakohuone	Pihalla olevassa huoltorakennuksessa
Sähköpääkeskus	Kellarissa, sähkökeskushuone
Ilmanvaihtokone	Kiinteistössä käytössä koneellinen ilmanvaihtokone, 2. kerroksessa
Ilmanvaihdon hätä-seis	Pääsisääntäytymän yhteydessä

Kiinteistön tilat

Liikehuoneistot

Sijainti	Nimi
Botniahalli	Foodhouse Catering

Henkilömäärät

Foodhouse Catering

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	10–300	0	0
	<i>Maksimissaan asiakasmäärä 300</i>		
Viikonloppuisin	10–300	0	0
	<i>Maksimissaan asiakasmäärä 300</i>		

Yhteensä

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	50–100	50–500	0
	<i>Normaali arkena kävijöitä noin 500, suur tapahtumissa maksimissaan 7000</i>		
Viikonloppuisin	50–500	50	0
	<i>Normaali arkena kävijöitä noin 500, suur tapahtumissa maksimissaan 7000</i>		

3 Organisaatio

Kiinteistöpäällikkö	Tommi Pullola Vaasanseudun Areenat puh. 040 5788821 tommi.pullola@vaasanseudunareenat.fi
Johtaja	Michael Lyyski Vaasanseudun Areenat puh. 050 0919949 michael.lyyski@vaasanseudunareenat.fi
Työsuojeluvaltuutettu tai -asiamies	Mika Kokko Vaasanseudun Areenat puh. 040 0583828 mika.kokko@vaasanseudunareenat.fi
Hallinnoitajat	Hallinnoito Vaasanseudun Areenat puh. 020 1201727

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Väestönsuojan hoitaja VSS1	Työvuorossa oleva hallinnoitaja
Väestönsuojan vastuhenkilö VSS1	Mika Kokko puh. 040 0583828 mika.kokko@vaasanseudunareenat.fi

3.2 Vastuu turvallisuusasioista

Kiinteistön omistaja vastaa yleisten tilojen turvallisuudesta ja kiinteistön teknisistä järjestelmistä. Arenalla toiminnanharjoittaja vastaa omalla organisaatiollaan tapahtumien turvallisuudesta. Jääkiekko-otteluissa toiminnanharjoittajan omaa organisaatiota johtaa otteluvastaava, joka ei ole kiinteästi sama henkilö. Heidät on ohjeistettu turvalliseen toimintaan arenalla ja heillä on apunaan toimitsijoita. Pelastussuunnitelman liitteenä on myös kohdistetut toimintaohjeet erilaisiin erikoistilanteisiin eri toimitsijoille ja myymälä- sekä ravintolavastaaville.

Läheltäpiti-tilanteista ja turvallisuuspoikkeamista ilmoitetaan Pelsu- verkkopalvelun "turvallisuus-huomiot" -kohdan kautta tai vaihtoehtoisesti liitteenä olevalla "läheltä piti - tilanteiden" lomakkeella. Turvallisuushenkilöstö seuraa poikkeamailmoituksia säännöllisesti ja reagoi niihin tarvittaessa. Jokaisen kiinteistössä toimivan vastuulla on puuttua havaitsemiinsa epäkohtiin korjaamalla asia tai mikäli se ei ole mahdollista ilmoittamalla asiasta. Kiireellistä puuttumista vaativissa tilanteissa poikkeamailmoitus tehdään puhelimitse työsuojelupäällikkö Tommi Pullolalle, puh. 020 1201881.

3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Omatoiminen huolto	Vaasanseudun Areenat		020 1201863
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas	020 4912600	020 4912600

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysajat
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja	Mika Kokko	040 0583828	
Sähköhuolto	Vaasan Sähkö	03 245700	Jatkuva päivystys
Vesihuolto	Mustasaaren vesihuoltolaitos	050 3802020	Jatkuva päivystys

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h

4 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteily- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

4.1 Tapaturmat

Riskit

- kaatuminen
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen tai jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- korkea pudotus
- räjähdys
- sähköisku
- viiltohaava
- työvälineiden aiheuttama vamma

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kerääntymistä katoilla on seurattava talvisin.
 - Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi hallitukselle tai isännöitsijälle.
 - Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.
- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
 - Talvikunnossapidosta huolehditaan.
- Läheltä piti -tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Henkilökunnalle on järjestetty ensiapukoulutusta.
- Yleisiin ensiapuohjeisiin tulee jokaisen tutustua.

4.2 Tulipalovaarat

Riskit

- Ihmisen toiminta
 - huolimaton tupakointi
 - sähkölaitteiden päälle unohtuminen
- Sähkölaitteet
 - oikosulut
 - rikkiäiset sähkölaitteet
 - siivouskoneen latauspaikka
 - trukin latauspiste
- Tuhopoltto
 - lukitsematon jätekatos
 - palokuormaa rakennuksen seinustalla
- Turvallisuusjärjestelyt
 - paloilmoitinlaitteen vika
 - sammuttimien tarkastus tekemättä
 - merkkivalokeskuksen huollon puute
- Muut
 - vaaralliset aineet
 - Herkästi syttyvien aineiden ja kemikaalien virheellinen säilytys

Palovaarallisia kohteita ovat muun muassa tekniset tilat ja muut vastaavat kiinteistön tilat.

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- savuvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Ihmisen toiminta
 - Suoritetaan vuosittain omatoimiset palotarkastukset kiinteistössä.
 - Poistumisturvallisuudesta on huolehdittava:
 - henkilökunta pitää poistumistiet vapaina.
 - aktiivinen puuttuminen epäkohtiin.
 - Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen perehdytään.
- Sähkölaitteet
 - Sähkökorjaukset ja asennukset teetetään TUKES:in rekisteristä löytyvällä ammattilaisella. Urakoitsijalla on oltava riittävät asennusoikeudet ja hänellä on oltava kokemusta vastaavista töistä.
 - Sähköpääkeskukset on merkitty ja niiden edustoilla ei säilytetä tavaraa.
 - Latauspaikalla tulee olla otettu huomioon räjähdys- ja palovaaran torjunta.
- Tuhopoltto
 - Ylimääräistä palokuormaa ei kasata.
- Turvallisuusjärjestelyt
 - Kohteessa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä.
 - Paloilmoitinlaitteistojen testit ja huoltotyöt suoritetaan huolto-ohjelman mukaisesti.
 - Kiinteistössä on alkusammutusvälineet.
 - Alkusammutuskalusto tarkastetaan määräysten mukaan.
 - Poistumistiet on merkitty opastein.
 - Tulitöiden vastuuhenkilöt on määritelty.
- Muut
 - Kiinteistössä ei saa säilyttää palavia aineita kellareissa. Palavat aineet tulee säilyttää niille tarkoitettussa paikassa.
 - Ilmanvaihto ja nuohous
 - IV-kanavien nuohousväli on yleensä 10 vuotta

4.3 Vesivahingot

Riskit

- Ympäristö
 - tulva
 - rankkasade
- Rakenteet
 - rakenteiden vesitiiviyyden pettäminen
 - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
 - putkirikko
- Laitteet
 - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoontuminen

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakenteet
 - LVI-työt, -tarkastukset ja -asennukset teetetään vain ammattilaisella.
 - LVI-urakoitsijalla tulee olla riittävät asennusoikeudet ja urakoitsijan täytyy olla toteuttanut vastaavanlaisia töitä aiemmin.
 - Putkistojen kuntoarvio suoritetaan säännöllisesti.
 - Katolta ja ränneistä tulee poistaa lehdet ja roskat.
- Laitteet
 - Kodinkoneiden valvotun käytön ja kunnossapidon tärkeyden korostaminen.
 - Pesukoneen ja astianpesukoneen suodattimet ja nukkasihtit on puhdistettava säännöllisesti.
 - Jääkaapin takaosa on imuroitava kerran vuodessa. Tässä yhteydessä tarkastetaan silmämääräisesti jääkaapin kunto myös kompressorin ja valuma-astian osalta.

4.4 Sairauskohtaukset

Riskit

- sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen

Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuohjeisiin tutustutaan ja ensiapua harjoitellaan.
- Henkilökunnalle on järjestetty ensiapukoulutusta.
- Ensiaputaitoiset henkilöt on kartoitettu.
- Ambulanssin opastus on järjestetty ja ohjeistettu henkilökunnalle.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

4.5 Säteily- tai kaasuvaara

Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus
- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

Seuraukset

- säteily sairaudet
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Joditablettien hankkiminen tarpeiden mukaan (2 tabl./henkilö).
- Kiinteistössä on väestönsuoja, johon voi suojautua säteilyvaaratilanteessa.
- Väestönsuojan toimintakuntoa ylläpidetään.
- Väestönsuojanhoitaja on nimetty ja koulutettu tehtäviinsä.
- Ilmastoinnin hätäpysäytys on merkitty ja henkilökunnan tiedossa.
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet tilanteiden varalle.

4.6 Myrskyvauriot

Riskit

- erilaiset luonnonilmiöt

Seuraukset

- sähkökatkot
- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennuksen ja ulkoalueiden kunnosta huolehditaan.
- Viranomaisten ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava.
- Sisälle suojautuessa pysytään kaukana ikkunoista ja lasiovista.
- Varaudu omatoimisesti pitkäaikaisiinkin sähkökatkoihin esimerkiksi seuraavasti:
 - valaisin ja paristot

4.7 Rikollinen toiminta

Riskit

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
 - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
 - Kiinteistössä on tallentava kameravalvontajärjestelmä.
- Ilkivalta
 - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti.
 - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

4.8 Muut riskit

Riskit

- Mellakointi tai joukkotappelu
- Suurten yleisömaajien aiheuttamat haitat
- Poistumistilanteessa väkijoukon rynnistäminen ja hallitsematon käyttäytyminen sekä pois-

tuminen

- Katon romahtaminen
- Urheiluvälineiden käytöstä johtuvat vaarat
- Kentän hoidossa käytettävien tai muiden aineiden vuoto ja niiden vääränlainen käyttö tai säilytys

Seuraukset

- Uhka henkilöturvallisuudelle, henkilö- ja / tai omaisuusvahingot
- mahdollinen toiminnan keskeytyminen
- kuolema
- imagolliset haitat

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Omatoimisten palotarkastusten tärkeyden korostaminen
- Henkilökunnan ja erityisesti yleistä järjestystä ylläpitävän henkilöstön kouluttaminen erityistilanteita varten, kuten poistumisen ohjaaminen
- Kentillä tulee olla tarpeeksi isot turva-alueet esimerkiksi keihäänheittoa varten, jotta vaaratilanteita ei pääse syntymään
- Poistumisreittien kunnon tarkastaminen ennen ottelua tai muuta ohjelmaa
- Varataan tarpeellinen määrä henkilöstöä tilanteiden hallitsemiseksi, esim. poliisin määräysten mukaisesti
- Uusien työntekijöiden tunnollinen perehdytys arenan toimintaan
- Erityistilanteisiin varautuminen ja niiden harjoittelu, esim. hätäpoistuminen
- joukkutappeluiden estämiseksi eri joukkueiden kannattajat on hyvä jaotella eri puolille arenaa
- Henkilökunta on perehdytetty vaarallisten aineiden, kuten ammokian käsittelyyn, ja he ovat tutustuneet aineiden käyttöturvallisuustiedotteisiin
- Henkilökunta on perehtynyt vaarallisten aineiden oikeaoppiseen säilyttämiseen
- Hallin katto tarkastetaan säännöllisesti ja talviaikaan lumien pudottaminen tehdään säännöllisesti sekä tarpeen mukaan
- Läheltä piti -tilanteet kirjataan ja ne käydään läpi henkilöstön tai vähintään johdon kanssa, jotta saatuja tietoja voidaan jatkossa hyödyntää turvallisuuden parantamiseksi (Kirjaamiseen käytetään pelastussuunnitelman liitteenä olevaa lomaketta)
- Henkilökunnan kohdatessa väkivallan uhkaa tai muissa vastaavissa tilanteissa hoidetaan heille tarpeen mukaan mahdollisuus jutella ammattilaisen kanssa potentiaalisten traumojen välttämiseksi
- Henkilökunta tulee ohjeistaa puuttumaan turvallisuuspuutteisiin omatoimisesti, jos se on heidän henkilökohtaiset kyvyt huomioon ottaen mahdollista

4.9 Ravintolan toiminnan riskit

Riskit

- Tulipalo
- Aggressiivinen asiakas
- Vesivahinko
- Työvälineiden aiheuttamat vammat

Seuraukset

- Henkilövahingot
- Aineelliset vahingot
- Ravintolan toiminta keskeytyy
- Taloudelliset menetykset; mahdollinen vakuutuskorvauksen alentaminen, jos paloturvallisuus-määräyksiä on laiminlyöty

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Palamaton ja tukahduttava kannellinen tupakantumppien keräilyjäteastia käytössä
- Huolellisuus nestekaasun käytössä ja laitteiston kunnan tarkastaminen määräajoin
- Rasvahormit puhdistutetaan säännöllisesti vähintään kerran vuodessa
- Rasvasuodattimet puhdistetaan tarvittaessa
- Sähkölaitteet pidetään kunnossa
- Sisusteet oikeaa palosuojausluokkaa, käytetään esim. palosuojattuja tekstiilejä
- Jätteet ja palava materiaali säilytetään lukituissa tiloissa
- Avotulen turvallinen käyttö, kynttilät
- Aggressiivisen asiakkaan kohtaamistilanteita tulee ravintolan toiminnassa harjoitella ja toimintaohjeet ohjeistaa työntekijöille
- Henkilökunnan tulee ilmoittaa havaitsemistaan turvallisuuspuutteista välittömästi omalle esimiehelleen
- Vialliset työvälineet poistetaan käytöstä välittömästi
- Vialliset koneet huolletaan asiantuntevan huoltoliikkeen toimesta
- Työpisteen läheisyydessä tulee olla ensiaputarvikkeet

Erityistoimintaohjeita ravintolalle tulipalotilanteessa

1. Evakuoivat asiakkaat ravintolasta 2. Sulje ovet estääksesi savun ja palon leviämistä 3. Hälytä palokunta soittamalla numeroon 112 4. Sammuta, jos palo on pieni eikä savua vielä ole 5. Rasvapalon sammutus vain tukahduttamalla, esim. kannella tai sammutuspeitteellä. Muista myös sammuttaa ilmastointi (IV-hätäseis) 6. Varoita niitä, jotka eivät ole välittömässä vaarassa 7. Opasta tai järjestä opastus ja esteetön pääsy pelastusyksikölle kohteeseen 8. Varmista, että kaikki ovat päässeet koontumispaikalle

5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Toimitilaturvallisuus

Kiinteistössä on kameravalvonta

Kameravalvonta

Sijainti	Botniahalli, Sisätiloissa sekä ulkoalueilla-
----------	--

Valvonta

Jatkuva valvonta

Kuvaus	Henkilökunta paikalla 7-22, jatkuva tallentava kameravalvonta, sekä etävalvonta ja kierrokset vartiointi yrityksen toimesta.
--------	--

Sijainti	Botniahalli
----------	-------------

5.2 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Aulan seinällä, 1 kappale	Käsisammutin	Jauhesammuttimet 12 kg
Hallin seinillä sekä katsomotiloissa, 6 kappaletta	Käsisammutin	Jauhesammuttimet 12 kg

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

5.3 Suojelumallit

Botniahalli

Tyyppi	Kerrokset	Toteutuksen kuvaus
Kiinteistön oma	Koko kiinteistö	Toimitsijat ja tapahtuvastaava yhdessä järjestyksen valvonnan ja ravintolan / cafen henkilökunnan kanssa vastaavat omista alueistaan, jotka on määritelty tarkemmin toimintaohjeissa

5.4 Turvalaitteet

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Sijainti	Kiinteistön poistumisreiteillä käytössä valaistut poistumisreittiopasteet
Keskuksen sijainti	Kellarin sähkökeskuksessa
Kattavuus	Koko kiinteistö

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: Pääsisäänkäynnin yhteydessä

5.5 Ensiapu

Työturvallisuuslain (738/2002) 46 § mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä, annettava ohjeet ensiavun saamiseksi sekä varattava työpaikalle tai sen välittömään läheisyyteen riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.

Ensiaputarvikkeista vastaa: Tommi Pullola puh. 040 5788821.

5.6 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoiessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti	Kiinteistössä käytössä automaattinen paloilmoitin laitteisto, jossa paloilmaisimet ja paloilmoituspainikkeet
Kuvaus	Hälytys tapahtuu palokelloilla
Keskuksen sijainti	Pääsisäänkäynnin yhteydessä
Kattavuus	Koko kiinteistö
Hoitaja	Mika Kokko Vaasanseudun Areenat puh. 040 0583828
Hoitajan varahenkilö	Ove Kvist Vaasanseudun Areenat

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Botniahalli	Käyttötapaosastointi	Itse halliosa on lähestulkoon yhtä palo-osastoa, toimisto ja muut toimitilat omina osastoinaan. Tekniset tilat ja IV-konehuone omina osastoinaan.

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Botniahalli	Poistuminen tapahtuu henkilökunnan opastuksella ja avustamana lähintä poistumisreittiä pitkin kokoontumispaikalle (Paikoitusalueet, jos ei toisin sovita)

Kokoontumispaikka: Paikoitusalueella

Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa syntyy kipinöintiä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaraa. Tällaisia töitä ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen tilapäisellä tulityöpaikalla vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla on oltava voimassa oleva tulityökortti.

Tulityölupia voivat myöntää seuraavat tulitöiden vastuuhenkilöt:

Hallinhoitajat

puh. 020 1201727

Mika Kokko

puh. 040 583828

mika.kokko@vaasanseudunareenat.fi

Paloilmoitinlaitteiston hoitajan on huolehdittava tarpeellisista irtikytkennöistä, jotta tulityöt tai muut remonttityöt eivät aiheuta aiheetonta paloilmoitusta.

Mahdolliset paloilmoitinjärjestelmän irtikytkennät on kytkettävä takaisin päälle.

6 Muut järjestelyt

6.1 Ilmanvaihtokone

Ilmanvaihtokone

Sijainti	Kiinteistössä käytössä koneellinen ilmanvaihtokone, 2. kerroksessa
Kuvaus	Ilmanvaihtokoneen tyyppi: Koneellinen ilmanvaihto
Hätä-seis-painikkeen sijainti	Pääsisäänkäynnin yhteydessä

7 Turvallisuusviestintä ja -osaaminen

Arenalla toimivat henkilöt on syytä perehdyttää pelastussuunnitelman sisältöön, erityisesti riskien arvioinnin tuloksiin ja erikoistilanteita varten laadittuihin toimintaohjeisiin. Lisäksi henkilökunnan ja muiden toimijoiden tulee kerrata pelastussuunnitelman sisältöä säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Muita keinoja tutustua turvallisuusasioihin ja parantaa turvallisuustietoutta ovat muun muassa:

- keskustelu pelastustoiminnasta vastaavan kanssa
- yhteinen koulutustilaisuus
- ohjeiden jako yleisiin tiloihin
- poistumisharjoitukset
- alkusammutuskoulutukset
- ensiapukoulutukset.

Kiinteistön suojelusta vastaavan on hyvä tietää pelastussuunnitelmaan tutustuneiden määrä. Näin hän voi arvioida kiinteistön valmiuksia vaaratilanteisiin reagoimisessa, toimijoiden turvallisuustietoutta ja todeta myös, että suunnitelma ja sen sisältö on saatettu kaikkien toimijoiden tietoisuuteen. Tieto auttaa myös kiinteistön pelastustoiminnan kehittämisessä ja koulutuksen suunnittelussa. Tutustuttuasi tähän Pelsu Pelastussuunnitelmaan, kuittaa se luetuksi "Kuittaukset" - osiosta.

8 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

8.1 Turvallisuusorganisaatio

Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Väestönsuojan hoitaja VSS1

Työvuorossa oleva hallinhoitaja

Väestönsuojan vastuhenkilö VSS1

Mika Kokko

puh. 040 0583828

mika.kokko@vaasanseudunareenat.fi

8.2 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta **SOITA NUMEROON: 112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellessään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämillä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästyttävä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viran-

omaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Pelastuslaitos ohjataan paloilmoitimmelle. Muussa kuin palohälytys-tilanteessa ohjaus lähimmälle sisäänkäynnille

8.3 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Papinsaarentie 2, MUSTASAARI**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

8.4 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokel-

loilla.

- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Pelastuslaitos ohjataan paloilmoitimmelle. Muussa kuin palohälytys-tilanteessa ohjaus lähimmälle sisäänkäynnille

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Paikoitusalueella

Varakokoontumispaikka: Sovitaan tarvittaessa

8.5 Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt

Joskus toisaalla riehuva tulipalo estää turvallisen poistumisen kiinteistöstä. Näissä tapauksissa on viisainta pysytellä savuttomassa tilassa ovet ja muut aukot suljettuina.

Jää palo-osastoon, jossa olet.

- Palo-oven takana on turvallista olla. Palo-ovet kestävät tulipaloa vähintään puoli tuntia.
- Hyppääminen korkealta johtaa kohtalokkaisiin seurauksiin, savuttomaan tilaan jääminen ei.

Mene ikkunan luo ja herätä huomiota. Jos et onnistu, ilmoita sijaintisi numeroon 112.

Noudata viranomaisten antamia ohjeita.

8.6 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle. Palohälytyksen kuullessaan jokaisen on viipymättä poistuttava rakennuksesta.

- Ota mukaasi ulkovaatteet, jos ne ovat lähettyvilläsi.
- Sulje ovet ja ikkunat.
- Käytä poistumiseen lähintä mahdollista poistumistietä.
- Opasta asiakkaita ja vieraita.
- Soita turvallisesta paikasta numeroon **112** ja anna lisätietoja tilanteesta. Samalla varmistat, että hätäkeskus on saanut tiedon palosta.
- Siirry kokoontumispaikalle, älä jää sisäänkäyntien edustoille.
- Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman erillistä lupaa.

Kokoontumispaikka: Paikoitusalueella

Vaara on ohi vasta, kun pelastuslaitos antaa luvan palata rakennukseen. Kiinteistön turvallisuushenkilöstö välittää tiedon sisälle siirtymisestä henkilökunnalle.

8.7 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Paikoitusalueella

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka**Varakokoontumispaikka: Sovitaan tarvittaessa**

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pitempiaikaista suojautumista varten.

8.8 Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa

Liikuntarajoitteisten henkilöiden poistuminen rakennuksesta hätätilanteessa voi olla vaikeaa ja hädästä. Pyri auttamaan heitä mahdollisuuksiesi mukaan.

Huomioitavia asioita autettaessa liikuntarajoitteista henkilöä poistumisessa

- Auta liikuntarajoitteista poistumaan omien kykyjesi mukaan.
- Huolehdi auttamastasi henkilöstä myös ulospääsyn jälkeen.

8.9 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Vesivahinkotilanteessa ilmoita välittömästi huoltopäivystykseen Mustasaaren vesihuoltolaitos, 050 3802020.
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Kellarissa, lämmönjakohuone
- Lämmönjakohuone: Pihalla olevassa huoltorakennuksessa
- Sähköpääkeskus: Kellarissa, sähkökeskushuone

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

8.10 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoitettava välittömästi poliisille. Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

8.11 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.
- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Tur-

vallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.

- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

8.12 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuultama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehottuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta ja tiedotusvälineistä. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilla osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilla www.pelastustoimi.fi.

8.13 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon.

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

8.14 Ulkoinen ja sisäinen viestintä

Ulkoinen ja sisäinen viestintä

Erityistilanteissa ja hätätilanteissa vastuu informoinnista on kuntayhtymän johtajalla tai hänen tapauskohtaisesti valtuuttamallaan henkilöllä.

Johtaja/direktör Michael Lyyski, 0500-919949

8.15 Kuulutusohje

1 HUOMIO, HUOMIO Palohälytys. Pyydämme teitä välittömästi poistumaan kiinteistöstä.

GIV AKT, GIV AKT Brandalarm. Vi ber Er omedelbart avlägsna Er från fastigheten.

2 HUOMIO, HUOMIO Palohälytyslaitteiden kokeilu. Ei aiheuta toimenpiteitä.

GIV AKT, GIV AKT Brandalarmanläggningarna testas. Föranleder inga åtgärder.

3 HUOMIO Suljemme hallin 15 minuutin kuluttua.

GIV AKT Vi stänger hallen om 15 minuter.

4 HUOMIO, HUOMIO Häätätilanne on ohi. Vikahälytys on korjattu

GIV AKT, GIV AKT Nödsituationen är över. Det felaktiga larmet är återställt.

8.16 Vastaavanhallinhoitajan tehtävät hälytystilanteessa

1. Tehtävä - Yhteys toiseen hallinhoitajaan

Soitto GSM-puhelimeen tai kuulutus kuulutuslaitteilla tai megafonilla. Mikäli hallinhoitaja on yksin työvuorossa, siirytään suoraan seuraavaan tehtävään.

2. Tehtävä - Ohjeet kuulutuksista

Tarvittaessa ohjeistus kuulutusten jatkamisesta infoon tai toiselle hallinhoitajalle.

3. Tehtävä - Palopaikan tai hälytyksen selvitys

Hälytyssilmukan numeron selvitys paloilmoitinkeskuksesta infonhoitajalta tai infon tuulikaapista ja sijainnin selvitys kaapissa olevasta kartasta.

4. Tehtävä - Palon laajuuden selvitys

Hälytyspaikan tarkastus toisen hallinhoitajan kanssa.

5. Tehtävä - Alkusammutus

Palon alkusammutus yhdessä toisen hallinhoitajan kanssa mikäli se todetaan järkeväksi.

6. Tehtävä - Yhteys päivystävään paloviranomaiseen

Selvitys tilanteesta päivystävälle viranomaiselle paloilmoitinkeskuksen luona tai soitto aluehälytyskeskukseen ja palokellojen vaimennus (vikahälytys) .

7 Tehtävä - Hallin tyhjennys

Tarkistaa hallin kellarin ja toimistojen tilat tai tapahtuman aikana odottaa tiedot toiselta hallinhoitajalta, ravintolan vastaavalta ja mahdolliselta tapahtumavastaavalta.

8 Tehtävä - Ilmoitus päivystäjälle

Ilmoitus hallin tyhjentymisestä päivystävälle viranomaiselle paloilmoitinkaapilla.

9 Tehtävä - Kuulutus: Hätätilanne ohi

Kuulutus hätätilanne ohi tai mikäli vikahälytys tähän tehtävään voidaan siirtyä suoraan 4.tehtävän jälkeen.

10 Tehtävä - Informointi hälytystilanteesta

Informoinnin hälytystilanteesta antaa Johtaja/direktör Michael Lyyski 0500-919949

8.17 Toisen hallinhoitajan tehtävät hälytystilanteessa

1. Tehtävä - Yhteys vastaavaan hallinhoitajaan

Soitto GSM-puhelimeen tai kuulutus kuulutuslaitteilla tai megafonilla.

2. Tehtävä - Kuulutus

Tarvittavat kuulutukset ohjeiden mukaan.

3. Tehtävä - Palopaikan tai hälytyksen selvitys

Hälytyssilmukan numeron selvitys paloilmoitinkeskuksesta tai infonhoitajalta ja sijainnin selvitys kaapin yläp. olevasta kartasta.

4. Tehtävä - Palon laajuuden selvitys

Hälytyspaikan tarkastus vastaavan hallinhoitajan kanssa.

5. Tehtävä - Alkusammutus

Palon alkusammutus yhdessä vastaavan hallinhoitajan kanssa mikäli se todetaan järkeväksi.

**6. Tehtävä - Hallin tyhjennys **

Tarkistaa hallin tilat ja pyytää ihmisiä poistumaan hallista välittömästi lähimmän hätäpoistumisreit-
tin kautta sekä varmistaa tilat tyhjiksi lukitsemalla ne perässään.

**7 Tehtävä - Ilmoitus vastaavalle hallinhoitajalle **

Ilmoitus harjoitushallin tilojen tyhjentämisestä.

8 Tehtävä - Kuulutus hätätilanne ohi

Kuulutus hätätilanne ohi tai mikäli vikahälytys tähän tehtävään voidaan siirtyä 4.tehtävän jälkeen
vastaavan hallinhoitajan ohjeiden mukaan.

8.18 Infonhoitajan tehtävät hälytystilanteessa

1. Tehtävä - Yhteys hallinhoitajiin

Tarkistaa paloilmoitinkaapin näytöstä hälytys silmukan ja soitto hallinhoitajan GSM-puhelimeen tai kuulutus kuulutuslaitteilla tai megafonilla.

2. Tehtävä - Kuulutus palohälytys

Hallinhoitajan käskystä kuulutus palohälytyksestä infon äänentoistolaitteiden oranssista napista tai kuulutusmikrofonilla tai megafonilla ja toistaa kuulutusta kunnes vastaava hallinhoitaja toisin ilmoittaa.

3. Tehtävä - Hallin tyhjennys

Ohjaa ihmisiä ulos hallista aulassa.

4. Tehtävä - Kuulutus hätätilanne ohi

Kuulutus hätätilanne ohi tai mikäli vikahälytys tähän voidaan siirtyä suoraan 4.tehtävän jälkeen vastaavan hallinhoitajan ohjeiden mukaan.

8.19 Ravintolan vastaavan tehtävät hälytystilanteessa

1. Tehtävä - Alkupalaveri

Alkupalaveri hyvissä ajoin ennen tapahtumaa vastaavan hallinhoitajan, tapahtumavastaavan ja tarpeen mukaan viranomaisten kanssa. Vaihdetään tarvittavat yhteystiedot ja käydään läpi erityisasiat.

2. Tehtävä - Järjestyksen valvonta

Valvoo järjestystä ravintolan myynti- ja anniskelualueilla.

3. Tehtävä - Ravintolatilojen tyhjennys hätätilanteessa

Vastaa ravintolan, cafen ja kabinettien sähkön katkaisusta, niiden ja anniskelualueiden, aitiotilojen sekä aitioiden alapuolisen yhdyskäytävän tyhjentämisestä ja sulkemisesta sekä ihmisten ohjaamisesta ulos lähimmän hätäpoistumisreitit kautta yhdessä muiden ravintolatyöntekijöiden kanssa.

4. Tehtävä - Ilmoitus vastaavalle hallinhoitajalle

Varmistettuaan ravintolatilat oheistiloineen tyhjiksi, tekee hän siitä ilmoituksen vastaavalle hallinhoitajalle pelaaja-aulassa.

8.20 Cafen hoitajan tehtävät hätätilanteessa

1. Tehtävä - Järjestyksen valvonta

Cafen myyntialueen järjestyksen ja siisteyden valvonta.

2. Tilojen tyhjennys hätätilanteessa

Vastaa cafen sähkön katkaisusta, myyntialueen tyhjentämisestä ihmisistä ja lukitsemisesta sekä ihmisten ohjaamisesta ulos lähimmän hätäpoistumisreitintä kautta.

3. Tehtävä - Ilmoitus ohjaajalle

Varmistettuaan tilat oheistiloineen tyhjiksi, tekee hän siitä ilmoituksen vastaavalle hallinhoitajalle.

8.21 Tapahtumavastaavan tehtävät hälytystilanteessa

1. Tehtävä - Alkupalaveri

Alkupalaveri hyvissä ajoin ennen tapahtumaa vastaavan hallinhoitajan, ravintolan vastaavan ja tarpeen mukaan viranomaisten kanssa. Vaihdetään tarvittavat yhteystiedot ja käydään läpi erityisasiat.

2. Tehtävä - Järjestyksen valvonta

Valvoo järjestystä hallissa ja hallin liikennealueilla yhdessä muiden järjestyksenvalvojien ja liikenteenohjaajien kanssa.

3. Tehtävä - Hallin tyhjennys hätätilanteessa

Vastaa hallin tyhjentämisestä ja sulkemisesta sekä ihmisten ohjaamisesta ulos lähimmän hätäpoistumisreitintä kautta yhdessä muiden järjestyksenvalvojien kanssa.

4. Tehtävä - Ilmoitus vastaavalle hallinhoitajalle

Varmistettuaan ravintolatilat oheistiloineen tyhjiksi, tekee hän siitä ilmoituksen vastaavalle hallinhoitajalle aulassa.

8.22 Ulkoalueidenvastaavan tehtävät hätätilanteessa

1. Tehtävä - Alkupalaveri

Alkupalaveri hyvissä ajoin ennen tapahtumaa tapahtumavastaavan, vastaavan hallinhoitajan, ravintolan vastaavan ja tarpeen mukaan viranomaisten kanssa. Vaihdetaan tarvittavat yhteystiedot ja käydään läpi erityisasiat. Tiedottaa miehistölleen palaverissa sovituista asioista sekä jakaa muille ulkoalueiden ohjaajille tehtävät ja alueet.

2. Tehtävä - Ulkoalueiden järjestyksenvalvonta

Vastaa, että Botniahallia ympäröivä pelastustie pysyy auki koko tapahtuman ajan. Vastaa järjestystä hallin liikennealueilla yhdessä tapahtumavastaavan ja muiden liikenteenohjaajien kanssa.

3. Tehtävä - Hallin ympäristön varmistaminen hälytystilanteessa

Palokellojen soidessa ohjaa ihmiset riittävän etäälle hallista ja sitä ympäröivältä pelastustieltä erikseen sovittuun kokoontumispaikkaan yhdessä muiden liikenteenohjaajien kanssa. Vastaa hälytysajoneuvojen vapaan pääsyn hallille ja ohjaa ne oikealle ovelle.

4. Tehtävä - Raportointi tapahtumavastaavalle

Kerää tiedot muilta liikenteenohjaajilta ja raportoi tapahtumista tapahtumavastaavalle.

8.23 Tiivistelmä toiminnasta hätätilanteissa

1. Tehtävä - Tulipalo

Paina paloilmotuspainiketta ja soita hallinhoitajalle.

2. Tehtävä - Palokellot soivat

Soita hallinhoitajalle.

3. Tehtävä - Onnettomuus tai sairauskohtaus

Soita 112 ja kerro oven numero, johon tulla.

4. Tehtävä - Informointi tapahtuneesta

Michael Lyyski.

9 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilyltä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on yksi väestönsuoja. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on yksi väestönsuoja:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
kellarikerros	K	120 m ²	160	Suojan tiloissa

Kiinteistön väestönsuoja on luokkaa K. Suojaluokan K väestönsuoja on rakennettu vuosien 1991–2011 välillä. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiili-hiukkassuodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.

10 Suojaväistö

Suojaväistöllä tarkoitetaan väestön siirtämistä johdetusti pois vaara-alueelta tilanteissa, joissa sen katsotaan aiheuttavan pienemmän riskin sisätiloihin suojautumiseen verrattuna. Tällaisia tilanteita ovat kaikki nopeasti kehittyvät vaarallisten aineiden onnettomuudet, voimakkaat palokaasujen aiheuttamat haitat, räjähdysvaara ja säteilytilanne.

Suojaväistö tehdään aina viranomaisten erillisen määräyksen perusteella. Viranomaiset ovat jo ennakolta suunnitelleet suojaväistön suorittamisen alueelta ja varanneet siihen tarvittavan kuljetuskaluston.

11 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät, kellarien ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Kellaritilat

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia.
- Palavien nesteiden (esim. nestekaasu ja bensiini) säilytys kielletty.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

12 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

- Liiketilän haltijan velvollisuudet
- Alkusammuttimien käyttöohjeet
- Auton lämmitysjohdot
- Avainturvallisuus
- Kiinteistön toimijan tietoja

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- Asemapiirros
- Asiakasilmoitusten vastaanottolomake onnettomuudet ja läheltä piti tilanteet
- Kemikaalilista-2013
- Läheltä piti -tilanteiden raportointipohja
- Poistumisreitit, alkusammutuskalusto
- Säännöt Botniahalli
- Uhkatilanteiden raportointipohja

Liite A Liiketilän haltijan velvollisuudet

Tilan haltijan tai toiminnanharjoittajan on mahdollisuuksiensa mukaan valvottava, että työpaikalla noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä. On suositeltavaa nimetä turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii turvallisuusasioista ja toimii yhteistyössä kiinteistön vastuuhenkilöiden kanssa.

Tilanhaltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että

- tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen
- rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin
- pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista.

Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa ei saa säilyttää ullakolla, kellarissa, kulku- tai poistumisteillä, rakennuksen alla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

- sammutusvälineet
- palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet
- poistumisreittien opasteet ja valaistus.

Tilan haltija ja toiminnanharjoittaja vastaavat osaltaan laitteiden kunnosta ja ilmoittavat epäkohdista vastuuhenkilölle.

Tilan haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan

- ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä
- varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa
- varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät
- ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.

Liite B Alkusammuttimien käyttöohjeet

B.1 Sammuttimet

- Kierrä sammutinta ylösalaisin ja ravista sammutinta, tämä varmistaa jauheen juoksevuuden.
- Vedä varmistinsokka irti.
- Lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Jos olet sisällä lähesty matalana lattianrajassa, tämä parantaa näkyvyyttä.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Aloita sammuttaminen edestä ja jatka taaksepäin, tai alhaalta ylöspäin.
- Sammutusta voi tehostaa edestakaisin suuntautuvalla liikkeellä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Liite C Auton lämmitysjohdot

Auton lämmitysjohto tulee turvallisuussyistä aina käytön jälkeen irrottaa pistorasiasta eikä pistorasiassa olevaa johtoa saa jättää esimerkiksi lämmitystolppaan roikkumaan. Myös pistorasiakotelon kansi on syytä pitää lukittuna.

Avoim pistorasiakotelo ja vapaasti roikkuva jännitteinen lämmitysjohto aiheuttavat sähköiskun vaaran. Jos pistokytin putoaa vesilätäkköön tai lumisohjoon, se saattaa tehdä ympärillä olevan alueen sähköiseksi. Lisäksi lämmitysjohto voi rikkoutua vaaralliseen kuntoon esimerkiksi paikoitusalueen lumenluonnin yhteydessä. Avoimena oleva pistorasiakotelo puolestaan on alttiina ilkevallalle.

Käyttäjiä tulee ohjeistaa auton lämmitysjohton turvallisesta käytöstä ja säilytyksestä. Yhtiö vastaa kiinteistön turvallisuudesta ja jos esimerkiksi ulkopuolinen henkilö loukkaa itsensä, on vastuu yhtiöllä. Myös auton käyttäjä, joka virheellisesti on jättänyt lämmitysjohton kiinni pistorasiaan, vastaa omalta osaltaan mahdollisista vahingoista.

Auton esilämmitykseen on käytettävä vain tarkoitukseen soveltuvaa lämmitysjohtoa ja autoihin tarkoitettua sisätilan lämmitintä. Jatkojohton käyttöä tulee välttää, sillä jatkojohdot eivät yleensä ole lapsisuojaattuja ja ne joutuvat helposti maahan, jossa ne ovat alttiita vedelle, lialle ja lumelle. Liitäntäjohton ja pistokkeiden kunto tulee tarkistaa tai tarkistuttaa riittävän usein.

Jos auton sähkölämmityslaitteita ei käytetä tai niiden kunnosta ei huolehdi oikein, seurauksena saattaa olla sähköiskun vaara käyttäjälle tai muulle henkilölle. Myös palovaara on olemassa.

Liite D Avainturvallisuus

Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palautuksesta on huolehdittava varsinkin avaimen haltijan työ- tai asumissuhteen päättyessä.

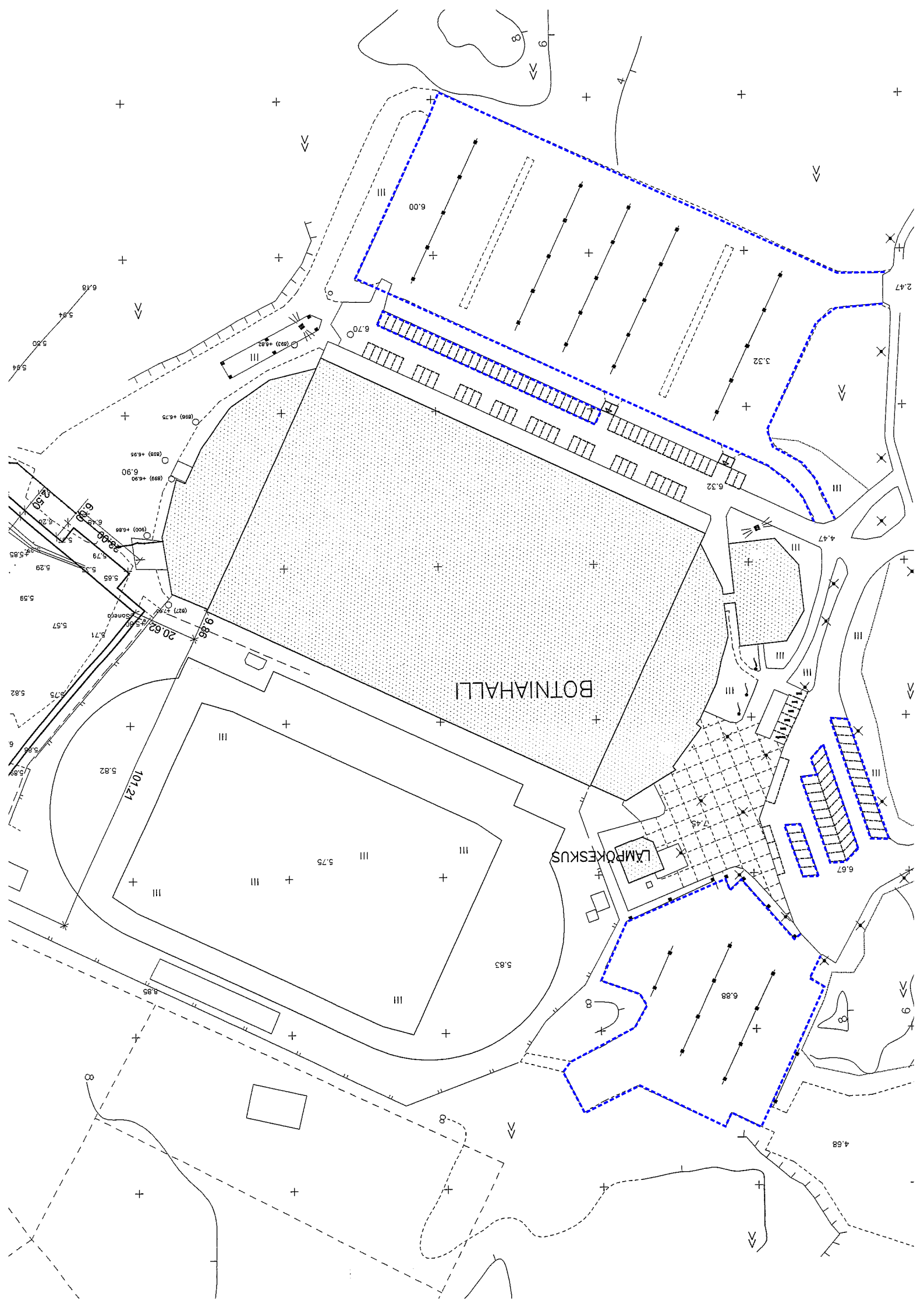
Avaimet luovutetaan käyttötarpeen mukaan kuittausta vastaan. Avaimien tulee olla jatkuvasti ne kuitanneen henkilön välittömässä hallinnassa. Itselle kuitattua avainta tai kulkutunnistetta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle missään tilanteessa.

Liite E Kiinteistön toimijan tietoja

E.1 Foodhouse Catering

Henkilömäärät

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	10–300	0	0
	<i>Maksimissaan asiakasmäärä 300</i>		
Viikonloppuisin	10–300	0	0
	<i>Maksimissaan asiakasmäärä 300</i>		



Asiakaspalautteiden vastaanottolomake / Onnettomuudet ja läheltä piti tilanteet

Tapahtumapaikka:
Päiväys:
Kellonaika:
Ilmoituksen tekijä:
Ilmoittajan yhteystiedot:
Selostus tapahtuneesta:
Ilmoituksen kirjaaja:
Päiväys ja kellonaika:

Henkilökuntaohje:

Lomake palautetaan infoon arkistoitavaksi, josta se skannataan sähköpostiin ja lähetetään jakelulla palveluyksiköt

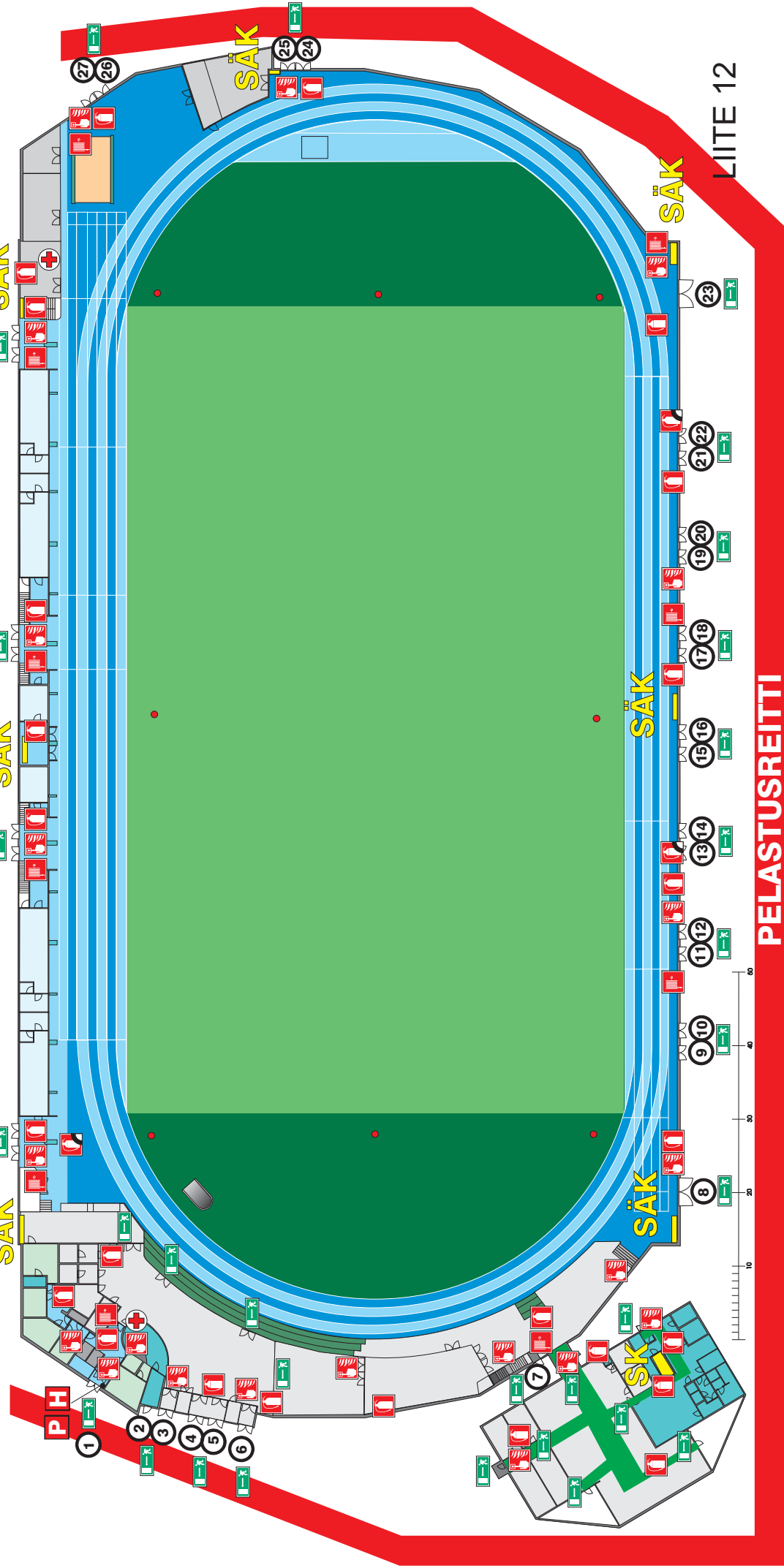
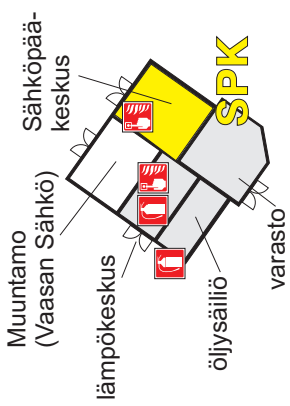
Botniahalli	Asiakirja: Kemikaalilista	Tunniste: Kemikaalilista.doc	Taso: B

LUETTELO KÄYTÖSSÄ OLEVISTA KEMIKAALEISTA				
Kauppanimi	Luokitus	Päiväys	Ktt.	Huom.
3M citrus cleaner	F+, Xi, R12/38, S2, S23C, S16, S28A, S51/26	20.12.1999	On	Aerosoli.
3M cleaner spray	Xi, N; R: 10-38-43-50/53 F+; R: 12	21.01.2001	On	Aerosoli.
3M graffiti GR1	Xi, R10/20/65, S16, S51, S23C, S24/25, S26, S28A, S62, S2	20.12.1999	On	Tahranpoistoaine.
Bostik 2680	C; R34	16.02.2007	On	Silikonimassa
CC-Jenka	S2, S13	07.02.2003	On	Kiinnileikkautumisen estoaine.
Darén 612	-	20.12.1999	On	Yleispuhdistusaine.
Darén 647	F, R11	20.12.1999	On	Saniteettitilojen puhdistusaine.
Darén 663	-	20.12.1999	On	Saniteettitilojen puhdistusaine.
Darén 664	Xi, R36/38, S26	20.12.1999	On	Vahvasti hapan puhdistusaine.
Daren 693	R 34	21.01.2001	On	Desinfioiva puhdistusaine.
Darén vaahdonesto	-	20.12.1999	On	Siivouskoneissa vaahdonmuodostusta alentava aine.
FIX IT	-	26.09.2005	On	Tiivistemassa.
Going-going-gone	R10,22,34 S2,23,26,36/37/39, 45,51	2.02.2002	On	Töherrysten poistoaine.
Jet dry N	-	20.12.1999	On	Konehuuhteluaine.
Jää-tuomas liuske	-	21.01.2001	-	Jäänsulatusaine.
Lube-release aerosoli	R12, S2,16,23,51	12.1.2000	On	Voiteluaine
Rader heavy duty cleaner	R36, S26	11.11.2002	On	Likaisten pintojen puhdistusaine.
Rebuff	S2	12.1.2000	On	Puhdistus- ja kiillotusaine.
Route magnum aerosoli	-	12.1.2000	On	Voiteluaine.
Sactiv kloramiini	Xi, R31/38/41, S7/26/28/37/39/50	20.12.1999	On	Desinfioiva puhdistusaine.
Shell thermo +10	Xn, R40,65,R52/53 S24,36/37,61,62	12.1.2000	On	Lämmityspolttoaine.
Sled plus aerosoli	F, Xi, R11-36/37, S2-16-26-23/38.	07.02.2003	On	Väritön yleisvoiteluaine liukupinnoille.
Su 727 trippel F05h	C, R35, S36/37/39, S27, S28, S45	20.12.1999	On	Desinfioiva puhdistusaine.
Taski exact 300	-	21.01.2001	On	Nestemäinen yleispuhdistusainetiivis

Läheltä piti -tilanteiden raportointipohja

Työohje henkilökunnalle läheltäpiti-lomakkeen täyttämiseksi		
Tapahtumapaikka:	Päiväys:	Laatija:
Selostus tapahtuneesta:		
Palautus: Työsuojeluvaltuutettu/Työsuojeluasiamies		
Vastaanotto pvm.	Vastaanottaja:	Käsittely pvm. Käsittelijä:
Työsuojelutoimikunnan merkinnät (toimenpiteet, kommentit, jne.)		

- | | | |
|--|--|---|
|  TULITYÖVAUNU |  VESIPOSTIT |  POISTUMISTIE |
|  PELASTUSREITTI |  JAUHESAMMUTTIMET |  ENSIAPU |
|  PÄÄVESIMITTARI+SULKU |  PALOILMOITUSPAINIKE |  VÄESTÖNSUOJA |
|  SPK sähköpääkeskus |  PELASTUSREITTI
sisältä päin |  PALOKAAoppi |
|  SK sähkökeskus |  OVINUMEROINTI |  ILMASTOINNIN HÄTÄKATKAISIN |
|  SÄK sähkökaappi | | |





TULITYÖVAUNU

PELASTUSREITTI

PÄÄVESIMITTARI+SULKU



VESIPOSTIT



JAUHESAMMUTTIMET



PALOILMOITUSPAINIKE

SPK sähköpääkeskus
SK sähkökeskus
SÄK sähkökaappi

PELASTUSREITTI
sisältä päin
OVINUMEROINTI



POISTUMISTIE



ENSIAPU



VÄESTÖNSUOJA



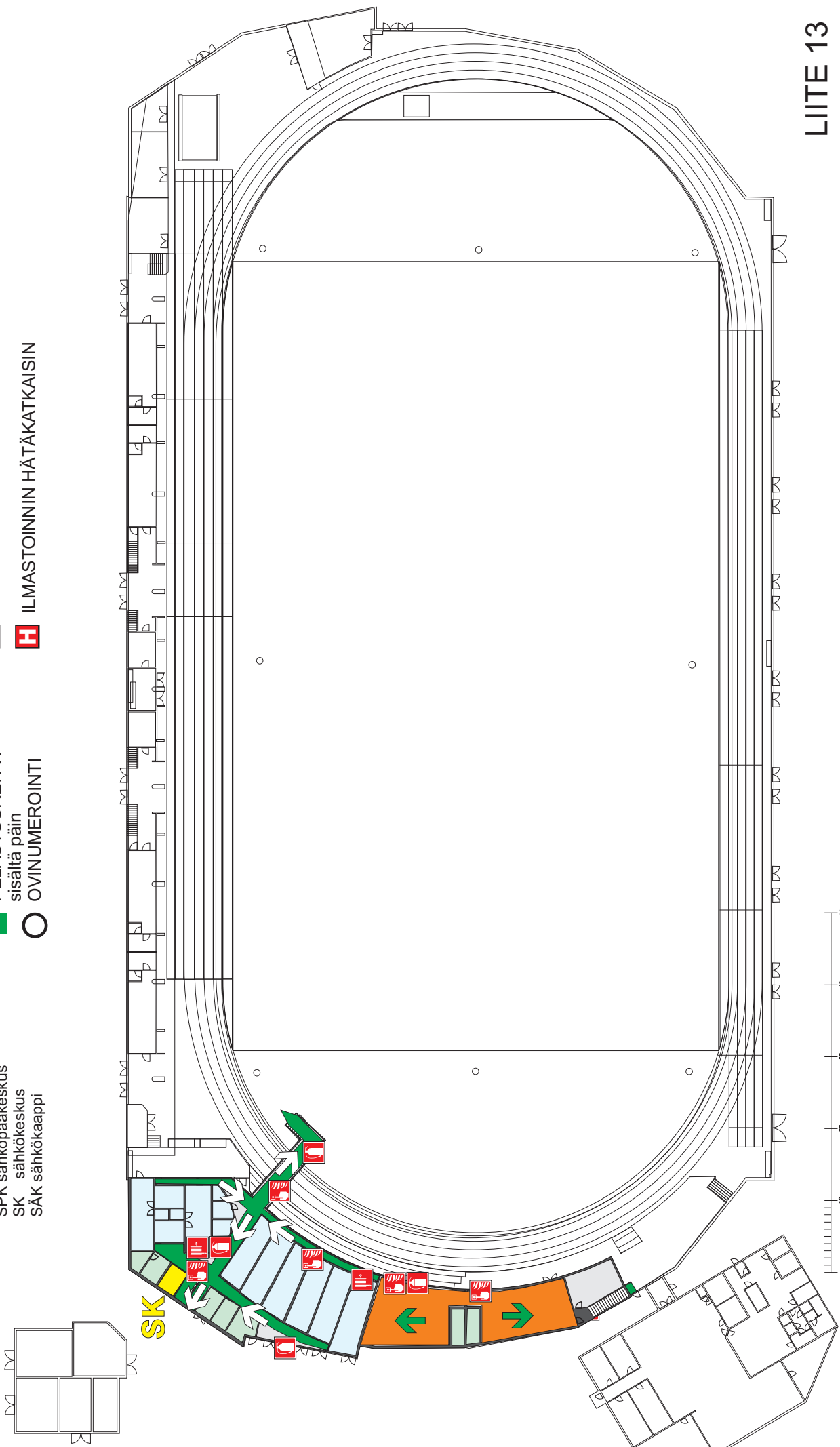
PALOKAAPPI



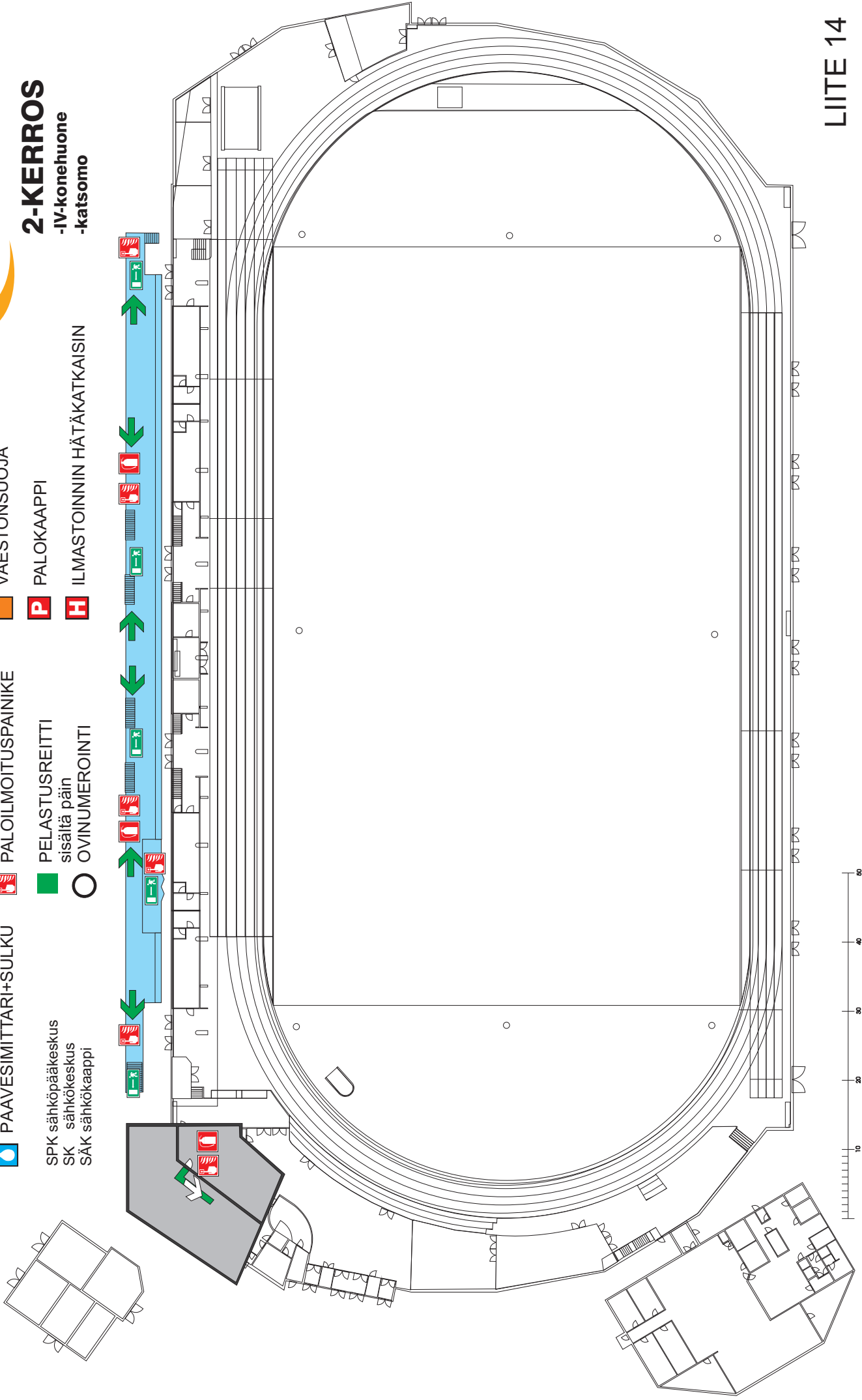
ILMASTOINNIN HÄTÄKATKAISIN



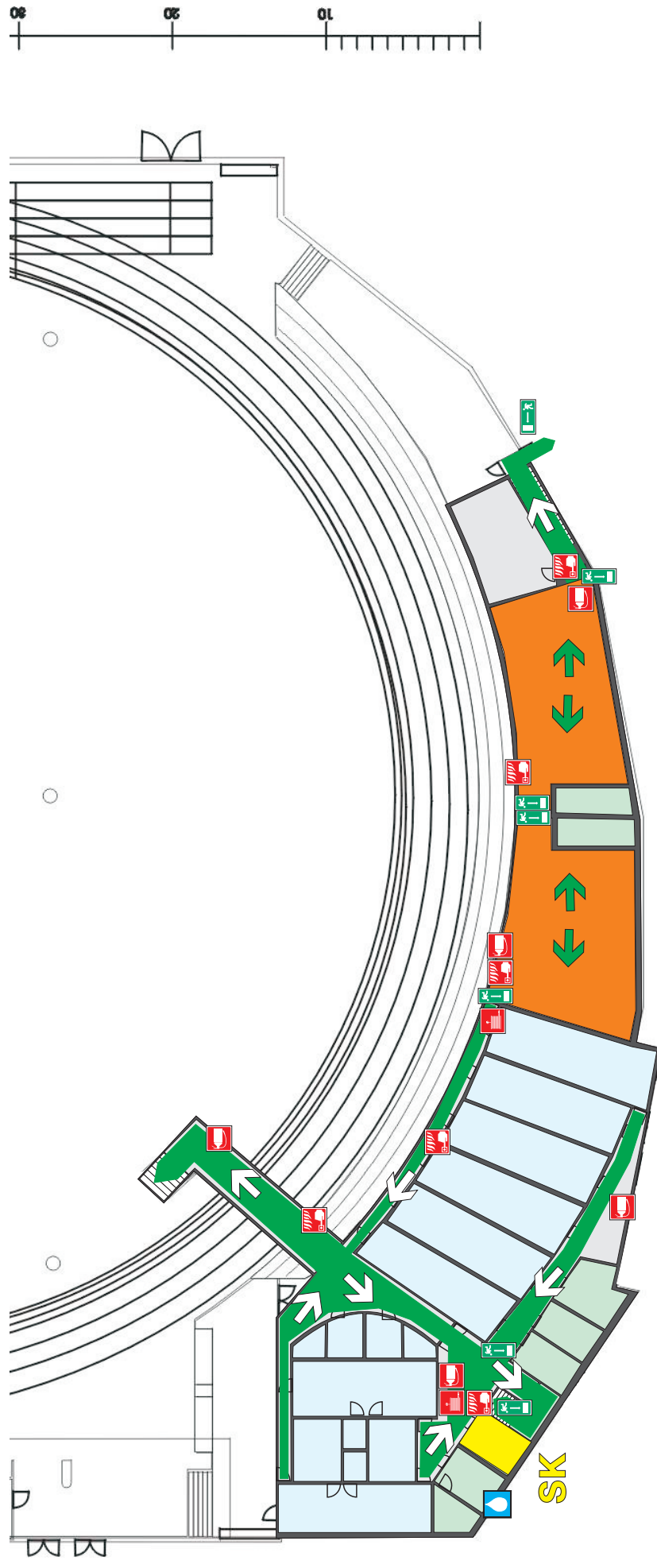
KELLARIKERROS



- | | | | | | |
|---|----------------------|---|--------------------------------|--|----------------------------|
|  | TULITYÖVAUNU |  | VESIPOSTIT |  | POISTUMISTIE |
|  | PELASTUSREITTI |  | JAUHESAMMUTTIMET |  | ENSIAPU |
|  | PÄÄVESIMITTARI+SULKU |  | PALOILMOITUSPAINIKE |  | VÄESTÖNSUOJA |
| | SPK sähköpääkeskus |  | PELASTUSREITTI
sisältä päin |  | PALOKAAPPI |
| | SK sähkökeskus |  | OVINUMEROINTI |  | ILMASTOINNIN HÄTÄKATKAISIN |
| | SÄK sähkökaappi | | | | |



- | | | |
|--|--|---|
|  TULITYÖVAUNU |  VESIPOSTIT |  POISTUMISTIE |
|  PELASTUSREITTI |  JAUHESAMMUTTIMET |  ENSIAPU |
|  PÄÄVESIMITTARI+SULKU |  PALOILMOITUSPAINIKE |  VÄESTÖNSUOJA |
| SPK sähköpääkeskus |  PELASTUSREITTI
sisältä päin |  PALOKAAPPI |
| SK sähkökeskus |  OVINUMEROINTI |  ILMASTOINNIN HÄTÄKATKAISIN |
| SÄK sähkökaappi | | |



1. SAAPUMINEN

- Hallissa liikkuminen ainoastaan pääsymaksun maksaneille.
- Joukkueet ilmoittautuvat ja kulkevat hallissa ryhmänä.
- Pukuhuoneen avaimen saa vastaanotosta 30 min. ennen harjoitusvuoron alkua ja 60 min. ennen otteluvarauksen alkua. Avain on palautettava kassalle viimeistään 30 min. vuoron päättymisen jälkeen. Käyttäjät vastaavat pukuhuoneen siisteydestä.
- Yleiset pukuhuoneet ovat naiset nro 1. ja miehet nro 3.
- Jokainen vastaa itse pukuhuoneisiin jättämistään arvoesineistä. Alakerran lukollisiin säilytyslokeroihin saa maksutta avaimen infosta.

2. LIIKKUMINEN JA TURVALLISUUS

Huomioi ratoja käyttäessäsi, että juoksuratoja käytetään myös suorituspaikoille siirtymisiin. Hallin etusuoralla on merkattuja ylityspaikkoja kentille.

- Huomio että ratoja ei varata erikseen vaan ne ovat yleisessä käytössä.
- Kovavauhtiset vedot etusuoralla ainoastaan valvonnan alaisena, muussa tapauksessa käytettävä hallin takasuoraa.
- Pukuhuoneisiin (11–14) ja hallin takaosaan siirtyminen ainoastaan etusuoran aidattua kulkureittiä pitkin.
- Noudata suorituspaikoille siirtyessä erityistä varovaisuutta ratoja ylittäessä. Joukkueet ylittävät radat aina ryhmänä.
- Radoilla väistämisvelvollisuus on kaikilla.
- Juoksuradat 3 ja 4 ovat rullaluistelijoiden käytössä, rajoitukset huomioon ottaen. Henkilökunnalla on oikeus kieltää sauvojen käyttö tarvittaessa.
- Kaikki mahdolliset merkinnät kuten teipit tulee poistaa harjoituksien jälkeen.
- Turvallisuuden varmistamiseksi eri suorituspaikoilla harjoittelevat poikkeavat lajit kuten heittolajit, pyöräily yms. on aina erikseen varattava aika infosta hyvissä ajoin.

3. MUUTA HUOMIOITAVAA

- Tupakointi, nuuskan ja purkan käyttö kaikissa hallin tiloissa on ehdottomasti kielletty.
- Yleisö seuraa harjoitusvuoroja ja otteluita yleisökatsomosta.
- Yleisökatsomosta siirtyminen hallin suorituspaikolle on ehdottomasti kielletty.
- Alle 12-vuotiaat lapset halliin vain ainoastaan ohjattuihin harjoituksiin ja valvonnan alaisena.
- Hallissa käytetään sisäurheilujalkineita. Piikkareilla kuljetaan ainoastaan juoksuradoilla. Jalkapallokengät, piikkarit ja rullaluistimet laitetaan jalkaan vasta hallin puolella.
- Siivoathan jälkesi, palauta välineet paikoilleen ja vie roskat roskikseen.
- Halliin on asennettu tallentavat valvontakamerat.
- Tutustu Botniahallin aulaan olevaan toimintaohjeeseen onnettomuustilanteissa ja yleiseen turvallisuusohjeeseen.

Käyttäjät liikkuvat hallissa aina omalla vastuulla!



Tietolomake uhkatilanteita varten

Työohje henkilökunnalle ja sidosryhmille uhkatilanteen tietojen tallentamiseksi

1. Tehtävä:

Toimenpide:

Tiedot uhkatilanteesta

Laatija: _____

Aika ja paikka: _____

Mitä tapahtui ja milloin: _____

2. Tehtävä:

Toimenpide:

Uhkatilanteen aiheuttajan tuntomerkit:

1. Sukupuoli ☐ mies ☐ nainen ☐ poika ☐ tyttö

2. Rotu, ihonväri ☐ vaalea ☐ tumma _____

3 Ikä _____

4. Pituus _____

5. Vartalon muoto ☐ laiha ☐ tanakka

6. Kasvojen muoto ☐ kapeat ☐ pyöreät

7. Hiukset ☐ lyhyet ☐ pitkät ☐ väri _____

8. Silmät ☐ siniset ☐ ruskeat ☐ muu _____

9. Hampaat ☐ ehjät ☐ rikkin. ☐ valk. ☐ tumm

10. Kätsisyys ☐ oikea ☐ vasen

11. Vaatetus _____

12. Aseet _____

13. Kulkuneuvo ja suunta _____

14. Tapahtuman kesto _____

15. Puhuttelunimi _____

16. Erityistuntomerkit _____